

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства промышленности,  
экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл  
« 14 » мая 2021 г. № 133

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Региональный центр компетенций**  
**в сфере производительности труда**  
**в Республике Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола,  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана путем учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 14 мая 2021 г. № 233-р и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1 полное наименование:

1.3.1.1. на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»;

1.3.1.2. на английском языке - Autonomous noncommercial organization «Regional center of competence in the field of labor productivity in the Republic of Mari El»;

1.3.2. сокращенное наименование:

1.3.2.1. на русском языке - Региональный Центр Компетенций;

1.3.2.2. на английском языке - Regional Center of Competence.

1.4. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации, в том числе лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя Организации.

1.9. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.10. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель Организации вправе:

1.10.1. назначать своих представителей в Наблюдательный совет Организации в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава;

1.10.2. запрашивать у органов управления и должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

1.10.3. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемой Ревизионной комиссией Организации и аудиторами по обращению учредителя Организации;

1.10.4. в случае выявления в деятельности Организации нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл и (или) положений настоящего Устава требовать от органов управления и должностных лиц Организации принятия необходимых мер по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений;

1.10.5. в случае выявления в деятельности Организации нарушений законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава органы управления Организации обязаны в установленные учредителем Организации сроки (а если сроки учредителем Организации не установлены - в разумные сроки) принимать меры по их устранению и предоставлять учредителю Организации полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

## 2. Учредители Организации

2.1. Учредителем Организации является: Республика Марий Эл. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

## 3. Цели, предмет и виды деятельности Организации

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда на территории Республики Марий Эл.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Республики Марий Эл;

3.3.2. подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Республики Марий Эл;

3.3.3. агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Республики Марий Эл с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) и пр. специфики;

3.3.4. распространение в Республике Марий Эл передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;

3.3.5. разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов;

3.3.6. организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка региональных, отраслевых программ повышения производительности труда;

3.3.7. разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;

3.3.8. сбор и анализ информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование информации для целей сопоставления и диагностики, обеспечение

мониторинга выполнения мероприятий федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

3.3.9. создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая создание, оперативное обслуживание и поддержку информационной базы данных и интернет-портала для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам повышения производительности труда;

3.3.10. содействие проведению конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.3.11. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.3.12. содействие предприятиям – участникам национального проекта «Производительность труда» в организации обучения сотрудников в процессе осуществления Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

3.3.13. исследование конъюнктуры рынков и деятельность по изучению общественного мнения по вопросам, касающимся сферы деятельности Организации;

3.3.14. взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.15. организация полного цикла работ по разворачиванию региональной производственной «Фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (выбор помещения, планировка расстановки оборудования и технических средств обучения, поставка и монтаж оборудования);

3.3.16. деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации); деятельность по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию.

Для осуществления обучения в структуре Организации может создаваться специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым Директором и утверждаемым Наблюдательным советом.

3.4. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, не запрещенные законодательством Российской Федерации на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### 4. Права и обязанности Организации

4.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

4.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.2. осуществлять в установленном порядке сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в программах и соглашениях;

4.1.3. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации;

4.1.4. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

4.1.6. приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.1.7. создавать филиалы и представительства;

4.2. Организация обязана:

4.2.1. предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.2. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.2.3. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и иное имущество, поступившие в Организацию, и принадлежащие Организации на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности Организации, указанных в настоящем Уставе, а также для оплаты труда сотрудников Организации, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов в соответствии со сметой затрат (расходов), утверждаемой Наблюдательным советом Организации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемого бюджету Республики Марий Эл в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Производительность труда»;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- другие не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные

настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов, консультантов, создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов».

5.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

5.5 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор Организации подготавливает не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Наблюдательный совет Организации, который утверждает его до 20 июня года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Наблюдательным советом Организации, направляется Учредителю до 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **6. Органы управления Организации**

6.1. Органами управления Организации являются:

- Наблюдательный совет Организации;
- директор Организации.

Порядок управления Организацией определяет Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- образование Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- принятие решения о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

Решения по указанным вопросам принимаются Учредителем в форме приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

6.2. Наблюдательный совет Организации (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 (три) года.

6.3. Наблюдательный совет формируется Учредителем в количестве не менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) человек и состоит из Председателя Наблюдательного совета, заместителя Председателя Наблюдательного совета, секретаря Наблюдательного

совета и членов Наблюдательного совета.

Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Избрание Председателя, Секретаря принимаются Наблюдательным советом. Члены Наблюдательного совета действуют на общественных началах и безвозмездной основе.

6.4. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель):

- организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;

В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета.

6.5. Секретарь Наблюдательного совета:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета;
- оформляет и подписывает принятые Наблюдательным советом решения, ведет и подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- участвует в голосовании на заседании Наблюдательного совета;
- передает документы в Организацию на хранение.

6.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение структуры, штатного расписания Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и других отчетов Организации, утверждение сметы затрат (расходов) и внесение в нее изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение положения о деятельности специализированного структурного образовательного подразделения;
- привлечение заемных денежных средств;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение предложений директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принятие по ним решений;
- рассмотрение предложений директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыться счета, и принятие по ним решений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- избрание членов Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Организации.

6.7. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов в Наблюдательном совете.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.8. Директор Организации не может быть членом Наблюдательного совета. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе Председателя Наблюдательного совета, по требованию члена Наблюдательного совета или директора Организации.

Повестка заседания Наблюдательного совета формируется Председателем Наблюдательного совета с учетом предложений других членов Наблюдательного совета и директора Организации.

Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам Наблюдательного совета любым способом связи не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя.

В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Наблюдательного совета. Список приглашенных лиц составляется директором Организации по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

По решению Наблюдательного совета Организации помимо вопросов, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, решения по которым принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.11. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Организации.

6.12. Директор Организации (далее - Директор) является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. Срок полномочий директора Организации - 3 (три) года

6.14. Директор несет персональную ответственность за деятельность Организации.

6.15. Решение о назначении Директора и прекращении его полномочий принимается Учредителем.

6.16 Директор подотчетен Учредителю.

К компетенции Директора относится решение вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Директор в рамках своей компетенции:

- организует деятельность Организации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности по всем вопросам текущей деятельности Организации;
- обеспечивает организацию деятельности и выполнение решений Наблюдательного совета;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации;



- разрабатывает предложения о внесении изменений в Устав Организации;
- представляет в Наблюдательный совет Организации документы, которые утверждаются Наблюдательным советом Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета Организации;
- утверждает документы Организации, определяющие внутренний распорядок и должностные обязанности сотрудников Организации, условия трудовых договоров;
- определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников Организации в пределах сметы затрат (расходов), утвержденной Наблюдательным советом;
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;
- от имени Организации заключает соглашения, договоры, совершает сделки в соответствии с Уставом и в пределах своих полномочий, выдает доверенности, открывает счета в рублях для осуществления текущей и административно-хозяйственной деятельности Организации в кредитных организациях на территории Российской Федерации;
- представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;
- вправе формировать научно-технические, экспертные и иные советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для эффективного осуществления деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств и имущества Организации;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации, в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Республики Марий Эл, а также решениями Наблюдательного совета Организации, к документации Организации;
- обеспечивает безопасные условия хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторские заключения, других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средств, обеспечивающих воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи. При смене Директора обеспечивает передачу документов бухгалтерского учета Организации.
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.17. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

## **7. Учет и отчетность Организации**

7.1. Организация обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год совпадает с календарным годом.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Достоверность годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности организации подтверждается заключением Ревизионной комиссии. Указанное заключение должно быть подготовлено до утверждения Наблюдательным советом годового отчета о деятельности Организации в порядке, установленном пунктом 8.7. настоящего Устава. Наблюдательный совет Организации утверждает годовой отчет о деятельности организации в срок до 20 июня года, следующего за отчетным.

7.5. Наблюдательный совет Организации вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан привлекать для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на конкурсной основе профессионального аудитора (аудиторскую фирму).

7.6. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда и использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия Организации.

8.2. Члены Ревизионной комиссии избираются решением Наблюдательного совета Организации на 3 (три) года. Возглавляет Ревизионную комиссию Председатель Ревизионной комиссии, который избирается членами Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

8.3. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Наблюдательным советом Организации. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом.

8.4. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Ревизионной комиссии принимается принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос при решении всех вопросов Ревизионной комиссии.

8.5. Члены Ревизионной комиссии Организации осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации посредством проведения плановых и внеплановых проверок Организации.

8.6. Председатель Ревизионной комиссии Организации вправе запрашивать у органов управления Организации, ее работников документы и информацию, необходимые для работы Ревизионной комиссии. Документы и информация, запрошенные Председателем ревизионной комиссии должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих со дня получения соответствующего запроса.

8.7. По требованию Председателя Ревизионной комиссии организации работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.8. Ревизионная комиссия Организации проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения Наблюдательным советом Организации. Заявление о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности организации за год предоставляется Наблюдательному совету Организации и Директору в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным.

8.9. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва Наблюдательного совета Организации, если возникла угроза интересам Организации и (или) выявлены злоупотребления в деятельности Организации.

8.10. При проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности

Организации Председатель Ревизионной комиссии вправе вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о привлечении государственных контрольных органов, а также на договорной основе - негосударственных аудиторских организаций (включая международные), отдельных специалистов к участию в проводимых Ревизионной комиссией проверках.

## **9. Внесение изменений в Устав Организации**

9.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Учредителем.

9.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации**

10.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

10.2. Учредитель принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и срок ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
«Региональный центр компетенций в сфере производительности  
труда в Республике Марий Эл» при ее создании принято  
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл  
21 мая 2021 года

Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	1	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Йошкар-Оле  
26 мая 2021 года

Основной государственный регистрационный номер

1	2	1	1	2	0	0	0	0	2	2	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл

28 мая 2021 года



А.В. Батурич

