

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211200002232 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2025 за ГРН 2251200232589



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 39C0A325925BDAF41A54D22C0A75D529
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
Заместитель руководителя Управления
Действителен: с 03.09.2024 по 27.11.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом

**Министерства промышленности,
экономического развития и торговли**

Республики Марий Эл

14 мая 2021 г. № 133

(в редакции приказа

**Министерства промышленности,
экономического развития и торговли**

Республики Марий Эл

от 01 апреля 2025 г. №108)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Региональный центр компетенций

в сфере производительности труда

в Республике Марий Эл»

г. Йошкар-Ола,
2025 год

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана путем учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 14 мая 2021 г. № 233-р и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1 полное наименование:

1.3.1.1. на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»;

1.3.1.2. на английском языке - Autonomous noncommercial organization «Regional center of competence in the field of labor productivity in the Republic of Mari El»;

1.3.2. сокращенное наименование:

1.3.2.1. на русском языке - Региональный Центр Компетенций;

1.3.2.2. на английском языке - Regional Center of Competence.

1.4. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации, в том числе лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя Организации.

1.9. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.10. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель Организации вправе:

1.10.1. назначать своих представителей в Наблюдательный совет Организации в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава;

1.10.2. запрашивать у органов управления и должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

1.10.3. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемой Ревизионной комиссией Организации и аудиторами по обращению учредителя Организации;

1.10.4. в случае выявления в деятельности Организации нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл и (или) положений настоящего Устава требовать от органов управления и должностных лиц Организации принятия необходимых мер по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений;

1.10.5. в случае выявления в деятельности Организации нарушений законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава органы управления Организации обязаны в установленные учредителем Организации сроки (а если сроки учредителем Организации не установлены - в разумные сроки) принимать меры по их устранению и предоставлять учредителю Организации полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

2. Учредители Организации

2.1. Учредителем Организации является: Республика Марий Эл. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

3. Цели, предмет и виды деятельности Организации

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда на территории Республики Марий Эл.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. содействие в разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок выявления потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Республики Марий Эл;

3.3.2. подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Республики Марий Эл;

3.3.3. агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Республики Марий Эл с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) и пр. специфики, продвижение лучших практик в сфере повышения производительности труда;

3.3.4. распространение в Республике Марий Эл передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;

3.3.5. разработка рекомендаций и предложений, предоставление услуг по вопросам повышения управленческой, операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, сопровождению проектов повышения производительности труда на предприятиях, формированию инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непроизводственной сферы, организация обмена опытом между предприятиями в области повышения производительности труда;

3.3.6. организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка региональных, отраслевых и иных программ повышения производительности труда;

3.3.7. разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;

3.3.8. сбор и анализ информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование информации для целей сопоставления и диагностики, обеспечение мониторинга выполнения мероприятий регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда»;

3.3.9. создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая создание, оперативное обслуживание и поддержку информационной базы данных и интернет-портала для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам повышения производительности труда;

3.3.10. содействие проведению конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.3.11. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.3.12. содействие предприятиям – участникам федерального проекта «Производительность труда» и иным юридическим лицам, в организации обучения сотрудников в процессе осуществления Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

3.3.13. исследование конъюнктуры рынков и деятельность по изучению общественного мнения по вопросам, касающимся сферы деятельности Организации;

3.3.14. взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.15. организация полного цикла работ по разворачиванию региональной производственной «Фабрики процессов», включающей в себя «фабрику офисных процессов», «фабрику логистических процессов».

«Фабрика процессов» представляет собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

«Фабрика офисных процессов» представляет собой учебную практическую площадку, на которой предприятия - участники федерального проекта в реальном офисном поддерживающем процессе получают практический опыт применения инструментов бережливого производства, устранения потерь, оптимизации офисных процессов, направленных на улучшение эффективности деятельности.

«Фабрика логистических процессов» представляет собой учебную площадку, на которой предприятия - участники федерального проекта на реальном процессе получают практический опыт применения инструментов логистики, устранения потерь, оптимизации складских процессов.;

3.3.16. деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программ переподготовки, программ повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации); деятельность по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию.

Для осуществления обучения в структуре Организации может создаваться специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого

подразделения регулируется положением, разрабатываемым Директором и утверждаемым Наблюдательным советом.;

3.3.17. обеспечение выпуска и распространения, в том числе систематического, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.18. анализ образовательной среды и образовательных программ в сфере производительности труда, выработка рекомендаций и предложений по улучшению образовательной среды, повышению качества и эффективности образовательных программ в указанной выше сфере;

3.3.19. планирование, проектирование, подготовка к эксплуатации и эксплуатация компьютерных систем, обучение пользователей, управление компьютерным оборудованием и компьютерными системами в целях реализации видов деятельности Организации на основании настоящего Устава.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, не запрещенные законодательством Российской Федерации на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Организация вправе осуществлять перечисленные виды деятельности самостоятельно либо с привлечением исполнителей (подрядчиков) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Организации

4.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

4.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.2. осуществлять в установленном порядке сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в программах и соглашениях;

4.1.3. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации;

4.1.4. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

4.1.6. приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.1.7. создавать филиалы и представительства;

4.2. Организация обязана:

4.2.1. предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам

государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.1.1. ежегодно проводить аудит бухгалтерской отчетности, привлекая на конкурсной основе аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;

4.2.2. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.2.3. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и иное имущество, поступившие в Организацию, и принадлежащие Организации на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности Организации, указанных в настоящем Уставе, а также для оплаты труда сотрудников Организации, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов в соответствии со сметой затрат (расходов), утверждаемой Наблюдательным советом Организации.

Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- субсидии из федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, в целях реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», и субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по вкладам;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов, консультантов, создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов».

5.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор Организации подготавливает не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Ревизионную комиссию Организации и Наблюдательный совет Организации, который утверждает его до 20 июня года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую бухгалтерскую отчетность, аудиторское заключение о годовой бухгалтерской отчетности, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Наблюдательным советом Организации, направляется Учредителю до 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Органы управления Организации

6.1. Органами управления Организации являются:

- Наблюдательный совет Организации;
- директор Организации.

Порядок управления Организацией определяет Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с директором Организации и дополнительных соглашений к нему, расторжение трудового договора с директором Организации, утверждение должностной инструкции директора Организации;
- образование Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- принятие решения о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Решения по указанным вопросам принимаются Учредителем в форме приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

6.2. Наблюдательный совет Организации (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 8 (восемь) лет.

6.3. Наблюдательный совет формируется Учредителем в количестве не менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) человек и состоит из Председателя Наблюдательного совета, заместителя Председателя Наблюдательного совета, секретаря Наблюдательного совета и членов Наблюдательного совета.

Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Избрание Председателя, Секретаря принимаются Наблюдательным советом. Члены Наблюдательного совета действуют на общественных началах и безвозмездной основе.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, в том числе представители Республики Марий Эл, назначенные решением Правительства Республики Марий Эл, не менее 1 (одного) человека. В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественности, представители Организации не менее 1 (одного) человека.

6.4. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель):

- организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
 - определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель председателя

Наблюдательного совета.

6.5. Секретарь Наблюдательного совета:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета;
- оформляет и подписывает принятые Наблюдательным советом решения, ведет и подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- участвует в голосовании на заседании Наблюдательного совета;
- передает документы в Организацию на хранение.

Протокол заседания составляется в течение 6 (шести) календарных дней после проведения заседания. Протокол, с приложенными утвержденными документами (в случае их наличия), направляется в Организацию не позднее 3 (трех) календарных дней после его подписания.

6.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение структуры, штатного расписания Организации;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской отчетности и других отчетов Организации, утверждение сметы затрат (расходов) и внесение в нее изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение положения о деятельности специализированного структурного образовательного подразделения;
- привлечение заемных денежных средств;
- предварительное согласование совершения крупной сделки в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.;

- рассмотрение предложений директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принятие по ним решений;
- рассмотрение предложений директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть счета, и принятие по ним решений;
- принятие решения о проведении или об отказе в проведении аудита бухгалтерской отчетности по предложению Председателя Ревизионной комиссии;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- избрание членов Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принимает решение о проведении ревизионной комиссией внеплановой проверки финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- утверждение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Организации;
- принятие решений о премировании директора Организации, депремировании

директора Организации, наложении дисциплинарного взыскания на директора Организации, снятии дисциплинарного взыскания с директора Организации;

- рассмотрение вопросов о случаях склонения директора Организации к совершению коррупционных правонарушений, возникновении или вероятности возникновения конфликта интересов и принятие по ним решений;

- рассмотрение результатов проверок деятельности Организации.

6.7. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов в Наблюдательном совете.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.8. Директор Организации не может быть членом Наблюдательного совета. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе Председателя Наблюдательного совета, по требованию члена Наблюдательного совета или директора Организации.

Повестка заседания Наблюдательного совета формируется Председателем Наблюдательного совета с учетом предложений других членов Наблюдательного совета и директора Организации.

Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам Наблюдательного совета любым способом связи не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя.

В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Наблюдательного совета. Список приглашенных лиц составляется директором Организации по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

По решению Наблюдательного совета Организации помимо вопросов, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, решения по которым принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.11. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Организации.

6.12. Директор Организации (далее - Директор) является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. Срок полномочий директора Организации - 3 (три) года.

6.14. Директор несет персональную ответственность за деятельность Организации.

6.15. Решение о назначении Директора и прекращении его полномочий принимается Учредителем. Учредитель заключает трудовой договор с директором, дополнительные соглашения к нему, расторгает трудовой договор с директором.

6.16 Директор подотчетен Учредителю.

К компетенции Директора относится решение вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Директор в рамках своей компетенции:

- организует деятельность Организации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности по всем вопросам текущей деятельности Организации;
- обеспечивает организацию деятельности и выполнение решений Наблюдательного совета;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации;
- разрабатывает предложения о внесении изменений в Устав Организации;
- представляет в Наблюдательный совет Организации документы, которые утверждаются Наблюдательным советом Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета Организации;
- утверждает документы Организации, определяющие внутренний трудовой распорядок, должностные инструкции, условия трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним;
- издает приказы о поощрении, иных выплатах, наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации, их снятии;
- определяет систему оплаты труда работников Организации: размер должностного оклада и премирования работников Организации в пределах сметы затрат (расходов), утвержденной Наблюдательным советом, размер материальной помощи и иных выплат работникам Организации в пределах имеющихся средств, поступивших от оказания платных услуг и иных поступлений, не запрещенных законодательством;
- определяет порядок реализации товаров, работ, услуг, утверждает на них цены (тарифы);
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- от имени Организации заключает соглашения, договоры, совершает сделки в соответствии с Уставом и в пределах своих полномочий, выдает доверенности, открывает счета в рублях для осуществления текущей и административно-хозяйственной деятельности Организации в кредитных организациях на территории Российской Федерации;
- представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;
- вправе формировать научно-технические, экспертные и иные советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для эффективного осуществления деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств и имущества Организации;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации, в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Республики Марий Эл, а также решениями Наблюдательного совета Организации, к документации Организации;
- обеспечивает безопасные условия хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторские заключения, других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средств, обеспечивающих воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи. При смене Директора обеспечивает передачу документов бухгалтерского учета Организации.
- определяет направления расходования и порядок использования доходов, полученных Организацией от предоставления платных услуг и иных поступлений, не запрещенных законодательством;
- издает организационно - распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- организует документооборот Организации;
- обеспечивает безопасное хранение документов кадрового учета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.17. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

7. Учет и отчетность Организации

7.1. Организация обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год совпадает с календарным годом.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Достоверность годового отчета Организации подтверждается заключением Ревизионной комиссии. Указанное заключение должно быть подготовлено до утверждения Наблюдательным советом годового отчета о деятельности Организации в порядке, установленном пунктом 8.7. настоящего Устава. Наблюдательный совет Организации утверждает годовой отчет о деятельности организации в срок до 20 июня года, следующего за отчетным.

7.5. Наблюдательный совет Организации вправе привлекать для проверки бухгалтерской отчетности Организации на конкурсной основе индивидуального аудитора или аудиторскую организацию в случае, указанном в пункте 8.9. настоящего Устава.

7.6. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда и использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств (при наличии), осуществляет Ревизионная комиссия Организации.

8.2. Члены Ревизионной комиссии избираются решением Наблюдательного совета Организации на 8 (восемь) лет. Возглавляет Ревизионную комиссию Организации Председатель. Председатель и Секретарь избираются членами Ревизионной комиссии Организации простым большинством голосов. Члены Ревизионной комиссии Организации действуют на общественных началах и безвозмездной основе. Полномочия члена Ревизионной комиссии Организации прекращается по решению Наблюдательного совета Организации.

8.3. Количественный состав Ревизионной комиссии Организации определяется Наблюдательным советом Организации. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом.

8.4. Заседание Ревизионной комиссии Организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Ревизионной комиссии Организации принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии и оформляется протоколом. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос при решении всех вопросов Ревизионной комиссии Организации. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии Организации считается решающим. Протокол оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии Организации и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии Организации.

8.5. Члены Ревизионной комиссии Организации осуществляют контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации посредством проведения плановых и внеплановых проверок Организации. Плановая проверка Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год (проверка годового отчета Организации). Внеплановая проверка осуществляется в любое время по решению Наблюдательного совета Организации. В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании плановой и внеплановой проверки Организации составляется заключение.

8.6. Председатель Ревизионной комиссии Организации вправе запрашивать у органов управления Организации, ее работников документы и информацию о деятельности Организации. Документы и информация, запрошенные Председателем ревизионной комиссии должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8.7. Ревизионная комиссия Организации проводит проверку годового отчета Организации до его утверждения Наблюдательным советом Организации. Заключение о результатах проверки годового отчета Организации предоставляется Наблюдательному совету Организации и Директору в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным.

8.8. Ревизионная комиссия Организации обязана потребовать созыва Наблюдательного совета Организации, если возникла угроза интересам Организации и (или) выявлены злоупотребления в деятельности Организации.

8.9. При проведении проверок финансово - хозяйственной деятельности Организации Председатель Ревизионной комиссии вправе вынести на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о повторном проведении аудита бухгалтерской отчетности при выявлении противоречий в отчетных документах, представленных Организацией.

9. Внесение изменений в Устав Организации

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Организации или Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и дополнения в Устав Организации или Устав Организации в новой редакции приобретает силу с момента их государственной регистрации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

10.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

10.2. Учредитель принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и срок ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.2.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, публикацию о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.2.2. После окончания срока предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.2.3. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.4.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации.

10.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый

государственный реестр юридических лиц.

10.6. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда в Республике Марий Эл»,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Марий Эл
17 апреля 2025 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	1	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Йошкар-Оле
26 мая 2021 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	2	1	1	2	0	0	0	0	2	2	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда в Республике Марий Эл», внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
25 апреля 2025 года.

Государственный регистрационный номер записи

2	2	5	1	2	0	0	2	3	2	5	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл

29 апреля 2025 года



О.М. Доронин

