

**КОДЕКС
ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В
РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ»
(РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников Регионального центра компетенций (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил должностного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Регионального центра компетенций (далее по тексту – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ**

2.1. Деятельность Регионального центра компетенций, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 2.1.1. законность;
- 2.1.2. профессионализм;
- 2.1.3. добросовестность;
- 2.1.4. конфиденциальность;
- 2.1.5. справедливость;
- 2.1.6. информационная открытость;
- 2.1.7. ответственность;
- 2.1.8. объективность при принятии решений.

2.2. Работники Регионального центра компетенций, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл и локальных документов Регионального центра компетенций;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Регионального центра компетенций;

2.2.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.7. соблюдать нормы этики, правила делового поведения и общения;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;

2.2.9. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Региональном центре компетенций;

2.2.10. уведомлять директора Регионального центра компетенций, правоохранительные органы и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.11. незамедлительно уведомлять директора Регионального центра компетенций, о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Региональном центре компетенций, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Регионального центра компетенций и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Региональном центре компетенций конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Региональному центру компетенций;

2.2.12. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2.13. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.2.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников и/или Региональному центру компетенций;

2.2.15. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2.16. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Регионального центра компетенций, если это не входит в обязанности работника;

2.2.17. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.2.18. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.2.19. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Регионального центра компетенций, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.20. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Регионального центра компетенций;

2.2.21. не использовать имущество Регионального центра компетенций в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Директор Регионального центра компетенций должен быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Директор Регионального центра компетенций:

2.4.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.4.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.4.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.4.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.4.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.4.6. организует оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Директор Регионального центра компетенций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила должностного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1. В должностном поведении работнику необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. При взаимодействии с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций работник обязан действовать в рамках законодательства, при этом ему следует:

3.3.1. проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

3.3.2. излагать мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

3.3.3. выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.4. Работники призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Региональному центру компетенций, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебной проверки по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.