

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда
в Республике Марий Эл
от 07.03.2023 г. № 11

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование открытого конкурса:

право заключения гражданско-правового
договора на оказание услуг по проведению
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности АНО «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда
в Республике Марий Эл» за 2022 год

Заказчик:

АНО «Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»
(далее – Региональный центр компетенций)

1. Общие положения

1.1 Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», п. 5.4. Устава Регионального центра компетенций, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Целью настоящей Конкурсной документации является установление требований к аудиторским организациям (профессиональному аудитору) и порядку их отбора для проведения обязательного аудита Регионального центра компетенций.

1.3 В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:

- «Аудит» - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- «Аудиторская организация» - коммерческая организация или профессиональный аудитор, являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

- «Конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия Регионального центра компетенций, сформированная приказом директора Регионального центра компетенций из сотрудников Регионального центра компетенций от 07.03.2023 N 11 для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, оценки и сопоставления заявок.

2. Информационная карта

2.1. Предмет договора: оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального центра компетенций за 2022 год.

2.2. Требования к услугам: требования к услугам указаны в приложении №2 («Техническое задание») к настоящей конкурсной документации.

2.3. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл (сокращенное наименование – Региональный центр компетенций).

2.3. Место: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, пом. 23.

2.4. Условия оказания услуг: условия оказания услуг определены в приложении №2 («Техническое задание»), приложении №3 («Проект гражданско-правового договора») к настоящей конкурсной документации.

2.5. Сроки (периоды) оказания услуг: с 03.04.2023 г. по 28.04.2023 г.

2.6. Источник финансирования: собственные средства Регионального центра компетенций.

2.7. Порядок формирования цены гражданско-правового договора: цена договора должна включать в себя все затраты исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи исполнителя.

2.8. Начальная (максимальная) цена контракта: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена контракта определена заказчиком на основе информационных данных внешнего и внутреннего характера, в том числе за 2021 год (с учетом официального индекса потребительских цен по состоянию в декабре 2022 года).

2.9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: рубль Российской Федерации.

2.10. Дата и место вскрытия конвертов поступивших заявок на участие в открытом конкурсе и выполнение процедур в соответствии с п. 9.1 настоящей документации - 29.03.2023 года в 15.00 часов московского времени.

Место: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, оф. 23.

2.11. Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата аудиторских услуг при заключении договора производится безналичным путём с расчетного счета Регионального центра компетенций в течение 10 рабочих дней после получения годового аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью на бумажном носителе и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.12. Сведения о возможности изменения предусмотренного контрактом количества товаров, объема работ, услуг: не предусмотрено.

2.13. Сведения о возможности заключения контракта с несколькими участниками размещения заказа: не предусмотрено.

2.14. Требование об отсутствии в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса – установлено.

2.15. Членство в саморегулируемой организации аудиторов – установлено.

2.16. Размер обеспечения заявки: не предусмотрено.

2.17. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

2.18. Сведения о возможности снижения цены контракта: цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора. В иных случаях цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3. Прием заявок

3.1 Прием заявок осуществляется с 13.03.2023 г. по 28.03.2023 г. (включительно) по адресу: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, пом.23. Время работы: пн-пт с 08.30 часов до 17.30 часов. Контактное лицо: Нигомедзянова Т.Б., тел: +7 9026725605, E-mail: info@rccsme.ru. Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящей Конкурсной документации, подается лично руководителем заявителя либо его представителем (при наличии доверенности).

3.2 Заявки участников отбора регистрируются в журнале входящей корреспонденции Регионального центра компетенций с указанием точного времени подачи заявки (время московское).

3.3 Участник отбора, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, путем письменного уведомления Регионального центра компетенций.

3.4 Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

3.5 Заявки и прилагаемые к ним документы (информационные письма и т.д.) представленные на данный отбор, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

3.6 Информация об отборе и результате отбора размещается на официальном сайте Регионального центра компетенций в сети Интернет – www.rccsme.ru.

4. Требования к аудиторским организациям

4.1 К участию в отборе допускаются аудиторские организации, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям отбора.

4.2 К участию в открытом отборе, проводимом Региональным центром компетенций, приглашаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

4.2.1 сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

4.2.2 к аудиторской организации в период проведения конкурса и предполагаемого подписания договора не должно применяться приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов.

4.2.3 аудиторская организация должна иметь достаточные для исполнения договора кадровые ресурсы, обладающие всеми необходимыми знаниями, навыками для оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, а именно не менее 1 (одного) сотрудника, получившего квалификационный аттестат аудитора.

4.2.4 сведения об аудиторской организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

4.2.5 аудиторская организация не находится в процессе ликвидации и отсутствует вступившее в законную силу решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.6 экономическая деятельность аудиторской организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

4.2.7 участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

4.2.8 отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.9 между аудиторской организацией (аудитором) и Региональным центром компетенций отсутствует конфликт интересов;

4.2.10 участник закупки не является оффшорной компанией;

4.2.11 наличие у аудитора квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

4.2.12 аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков);

4.2.13 предоставление всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией в соответствии с п. 5.1.

5. Заявка для участия в отборе

5.1 Аудиторская организация - участник отбора не позднее срока, установленного п. 3.1 настоящей конкурсной документации, предоставляет в Региональный центр компетенций следующие документы:

1. заявка на участие в отборе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации (заявка подписывается руководителем и заверяется печатью (при наличии) юридического лица);

2. копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов (СРО) (копия документа заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица);

3. копия действующего квалификационного аттестата индивидуального аудитора (копия документа заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица);

4. копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов в штате организации (в количестве на усмотрение претендента на участие в конкурсе) (копии документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица).

6. Требования к оформлению заявки

6.1 Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

6.1.1 все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть скреплены (прошиты) и пронумерованы в один комплект документов (том) со сквозной нумерацией всех листов заявки. На сшивке заявки указать количество скрепленных (прошитых) и пронумерованных листов, подписать уполномоченным лицом (с указанием должности, инициалов и фамилии), заверить печатью;

6.1.2 соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений;

6.1.3 подчистки и исправления не допускаются;

6.1.4 в случае, если лицо, подписавшее заявку, действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается оригинал или заверенная руководителем организации и оттиском печати копия доверенности на уполномоченное лицо;

6.1.5 заявка и прилагаемые к ней документы должны быть запечатаны в конверт, с указанием на конверте наименования участника отбора, наименованием предмета конкурсного отбора, наименования организатора отбора.

7. Критерии оценки заявок

7.1 Оценка заявок каждого участника конкурса производится по критерию «Цена договора». Победителем конкурсного отбора становится участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора. При одинаковой цене предложения Победитель определяется Конкурсной комиссией исходя из времени подачи заявки (победителем признается участник, подавший Заявку раньше другого претендента).

8. Основания для отказа в участии в отборе

8.1 Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

8.1.1 не соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 4 настоящей конкурсной документации;

8.1.2 указание участником отбора иного срока оказания услуг и предоставления аудиторского заключения, чем указано в п. 2.5 настоящей конкурсной документации;

8.1.3 не предоставление документов, указанных в п. 5 настоящей конкурсной документации или не предоставление документов, указанных в заявке (описи) участника отбора, либо по запросу организатора отбора;

8.1.4 предоставление недостоверных сведений и документов.

9. Рассмотрение заявок. Уведомление о результатах отбора

9.1 Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками участников конкурса;
- проверяет заявки на их соответствие настоящей конкурсной документации;
- проверяет участников конкурса на их соответствие требованиям п. 4 настоящей конкурсной документации;
- определяет победителя конкурса с соблюдением положений настоящей конкурсной документации;
- оформляет протокол конкурсной комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;
- проводит процедуру утверждения победителя высшим коллегиальным органом управления Региональным центром компетенций – Наблюдательным советом.

9.2 Отбор считается не состоявшимся, в случае если на участие поданы документы от одного участника или не подана ни одна заявка. В случае если на участие поданы документы от одного участника, Региональный центр компетенций заключает контракт с единственным участником.

9.3 В срок не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента подписания протокола, информация размещается на официальном сайте Регионального центра компетенций в сети Интернет – www.rccpmc.ru.

9.4 На следующий день после подписания протокола уведомление о принятом решении направляется аудиторской организации - победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке.

9.5 Договор с аудиторской организацией - победителем отбора заключается не позднее 31.03.2023 г.

9.6 В случае отказа аудиторской организации – победителя отбора от заключения договора Региональный центр компетенций имеет право заключить договор с организацией, следующей за победителем по степени предпочтительности для организатора конкурса.

9.7 В случае отказа последующих участников от заключения договора объявляется новый конкурс.

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения гражданско-правового
договора на оказание услуг по проведению
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности АНО «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда
в Республике Марий Эл» за 2022 год

На бланке организации
"___" _____ 2023 г.

ЗАЯВКА

на участие в отборе аудиторской организации (индивидуального аудитора) для
проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
АНО «Регионального центра компетенций в сфере производительности труда
в Республике Марий Эл» за 2022 год

Изучив конкурсную документацию по проведению отбора
_____ (наименование организации) сообщает
о согласии участвовать в отборе.

Настоящей заявкой аудиторская организация подтверждает свое соответствие требованиям конкурсной документации, наличие квалифицированных аудиторов, способность собственными силами и средствами оказать аудиторские услуги, подтверждает действительность указанной им информации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений:

Наименование	Информация об участнике отбора – заполняется им на основании подтверждающих документов
Дата государственной регистрации ИНН ОГРН Юридический адрес (место регистрации) Фактический/почтовый адрес	
Сведения об участнике отбора в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов	Указать наименование СРО, ее эл. адрес в сети интернет (сайт), дату принятия в члены
Информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об	Указать отсутствует либо при наличии указать основания включения записи в реестр недобросовестных поставщиков, дату включения/исключения

учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации	
Ликвидация и отсутствие (наличие) решения арбитражного суда о признании участника Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату начала процедуры, наименование арбитражного суда
Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе.	Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату привлечения к ответственности, наименовании органа
Привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке	Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату привлечения к ответственности, наименовании органа
Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением	Указать об отсутствии либо при наличии фактов указать основания, лиц, привлеченных к ответственности, дату привлечения к ответственности, наименовании органа

лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации	
Наличие между участником отбора и организатором отбора конфликта интересов	Да/Нет
Участник закупки является офшорной компанией	Да/Нет
Опыт работы на рынке оказания аудиторских услуг*	Да/Нет Указать ____ лет. Дата начала осуществления деятельности с ____ (какого года осуществляется деятельность по аудиту)
Количество аудиторов и их квалификация *	Количество ____ аудиторов в штате аудиторской организации - у участника отбора. Описать квалификацию аудиторов, специфику их работы. Информация о прохождении повышения квалификации, аттестации, и т.д. Какие отрасли аудировали, специфика предприятий и формы собственности, опыт работы по аудиту выполнения федеральных и региональных, местных программ финансирования, год аудита, какие результаты аудита были по результатам работы (какие заключения - выявление ошибок, например, и т.д.)
Наличие у аудиторов действующих квалификационных аттестатов аудитора, полученных после 01.01.2011 года	Да/Нет Количество ____
Наличие рейтинга у аудиторской организации	Да/Нет Указать при наличии наименование рейтингового агентства, дату присвоения рейтинга, номер в рейтинге, год действия рейтинга

*Участник отбора может предоставить информацию, изложив ее в произвольной форме на отдельном документе, подписанном уполномоченным лицом, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов лица, подписи и печати организации и приложить ее к заявке.

Предложение о стоимости оказания услуг

Предлагаемая цена договора: _____

Стоимость услуг указывается с учетом НДС (или указывается, что участник конкурса не является плательщиком НДС).

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица _____,

Адрес электронной почты _____

Наименование должности,
Ф.И.О. лица, подписавшего заявку,
подпись
Печать организации

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения гражданско-правового
договора на оказание услуг по проведению
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности АНО «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда
в Республике Марий Эл» за 2022 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание разработано в соответствии с Федеральным законом №307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности», письмом Минфина России от 21 января 2019 г. N 07-04-09/2654, и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Регионального центра компетенций является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2022 год.

1.3. Место оказания услуг - 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, пом.23.

1.4. Сроки оказания услуг: с 03.04.2023 по 28.04.2023 года.

1.5. Цена договора - не более 70 000 рублей 00 копеек.

1.6. Ответственное лицо – бухгалтер Нигомедзянова Татьяна Борисовна

2. Задачи аудита Регионального центра компетенций

2.1. Задачи аудита Регионального центра компетенций представлены в Таблице:

№ п/ п	Наименование задачи	№ п/ п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
Аудит бухгалтерского учета.				
1	Аудит учредительных документов, Стандартов, Положений и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1	Аудит учредительных документов, Стандартов, Положений и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие устава Регионального центра компетенций действующему законодательству; 1.1.2. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Регионального центра компетенций; 1.1.3. правильность регистрации (перерегистрации) Регионального центра компетенций в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Росстат, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.1.4. соответствие Положений, Соглашений с уполномоченными органами государственной власти о предоставлении субсидии, организационной структуры Регионального центра компетенций целям и задачам, установленным уставом;

				1.1.5. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 1.1.6. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Регионального центра компетенций достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; 1.1.7. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств и нематериальных активов	Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов; 2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств; 2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета; 2.1.4. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству. 2.1.5. наличие и сохранность основных средств; 2.1.6. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; 2.1.7. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии; 2.1.8. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Регионального центра компетенций и соответствующим нормативным актам. 2.1.9. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
3	Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (сч. 10 и др.)	Проверить и подтвердить: 3.1.1. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;

		3.2.	Аудит операций по расчетным счетам	
4	Аудит расчетов	4.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч. 58, 60, 62, 76)	Проверить и подтвердить: 4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами; 4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; 4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; 4.1.4. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; 4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; 4.1.6. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.
		4.2.	Аудит расчетов с бюджетом	Проверить и подтвердить: 4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности; 4.2.2. правильность применения налоговых ставок; 4.2.3. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей; 4.2.4. правильность составления налоговой отчетности.
		4.3.	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные. Проверить и подтвердить:	Проверить и подтвердить: 4.3.1. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы; 4.3.2. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете. 4.3.3. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время

			времени и расчету заработной платы; фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (сч. 69, 70)	болезни, командировки и др. причины, установленные ТК) 4.3.4. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.
		4.4.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	Проверить и подтвердить: 4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
		4.5.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73, 76, 94 и др.)	Проверить и подтвердить: 4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, 4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, 4.5.3. обоснованность претензий; 4.5.4. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.
5	Аудит капитала и резервов	5.1.	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	Проверить и подтвердить: 5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств; 5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Регионального центра компетенций.
		5.2.	Аудит формирования финансовых результатов (сч. 90, 91, 96, 98, 86)	Проверить и подтвердить: 5.2.1. правильность учета операционных, внеоперационных и чрезвычайных доходов и расходов; 5.2.3. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Регионального центра компетенций.
6	Аудит забалансовых счетов	6.1	Аудит забалансовых счетов	Проверить и подтвердить: 6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации.
7	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей

				отчетности.
--	--	--	--	-------------

4. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Региональному центру компетенций аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», с учетом рекомендаций письма Минфина России от 21 января 2019 г. N 07-04-09/2654 и внутрифирменными аудиторскими стандартами.

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению открытого
конкурса на право заключения гражданско-правового
договора на оказание услуг по проведению
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности АНО «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда
в Республике Марий Эл» за 2022 год

**Договор № _____
на оказание аудиторских услуг**

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 2023 года

Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Поздеева Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (член Саморегулируемой организации аудиторов _____, ОРНЗ _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

2.2.14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п.4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих

случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.8. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.9. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.10. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.11. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.12. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве двух оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его (предоставление учредителю, наблюдательному совету) с использованием электронных средств передачи информации.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита с **03 апреля 2023 года по 28 апреля 2023 года**, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п.2.2.3. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек /НДС не облагается в соответствии с гл.26.2. НК РФ/.

6.2. Оплата по настоящему договору производится на основании счета Исполнителя в следующем порядке: 100 % (сто процентов) от общей стоимости аудиторских услуг в течении 10 рабочих дней после получения годового аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью и подписания акта об оказании услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п.3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п.5.2. настоящего договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по

настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам.

10.3. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление,

направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 (одного) месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

**АНО «Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда в Республике Марий
Эл**

Юридический адрес (местонахождение):

424008, Республика Марий Эл,

г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, 1Б, пом.
23.

ОГРН 1211200002232, ИНН 1215235607,

КПП 121501001.

Банковские реквизиты:

Наименование Банка: Филиал «Центральный» Банка
ВТБ (ПАО),

номер банковского счета 40703810014090000014,

Исполнитель

БИК 044525411,
к/ счет 30101810145250000411,
ОКПО 60129237,
ОКВЭД 63.11.9,
ОКТМО 88701000001 – г. Йошкар-Ола.
Электронный адрес: info@rcsrme.ru.
Контактный телефон: 89026725605.

Директор

Поздеев С.В.

М.П.