

УТВЕРЖДЕНА
приказом Регионального центра компетенций
от 16.02.2026 №9

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование открытого конкурса:
право заключения договора на оказание услуг по проведению
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности Регионального центра компетенций за 2025 год

Заказчик:
Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»
(сокращенное наименование – Региональный центр компетенций)

Йошкар-Ола
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», п. 4.2.1.1., 5.4. Устава Регионального центра компетенций, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Целью настоящей конкурсной документации является установление требований к аудиторским организациям и порядку их отбора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального центра компетенций.

1.3 В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

- «Аудит» - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- «Аудиторская организация» - коммерческая организация, являющиеся членом саморегулируемой организации аудиторов.

- «Конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия Регионального центра компетенций, сформированная приказом Регионального центра компетенций от 16.02.2026 №9 для проведения открытого конкурса.

2. Информационная карта

2.1 Предмет договора: оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год.

2.2 Требования к услугам: требования к услугам указаны в приложении №3 («Техническое задание») к настоящей конкурсной документации.

2.3 Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл (сокращенное наименование – Региональный центр компетенций), ОГРН 1211200002232 дата присвоения 26.05.2021, ИНН 1215235607, КПП 121501001; ОКВЭД 63.99.1 (деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг).

2.4 Место: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, пом. 23.

2.5 Условия оказания услуг: условия оказания услуг определены в приложении №3 («Техническое задание»), приложении №4 («Проект договора») к настоящей конкурсной документации.

2.6 Сроки (периоды) оказания услуг: с 23 марта 2026 года по 31 марта 2026 года.

2.7 Источник финансирования: субсидии из республиканского бюджета РМЭ (идентификатор соглашения №40-2026-000756).

2.8 Порядок формирования цены договора: цена договора должна включать в себя все затраты исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи исполнителя.

2.9 Начальная (максимальная) цена договора: 83000 (восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Для расчета начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ) на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчиком использован метод обоснования начальной (максимальной) цены договора: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Исходя из необходимости использования в расчетах не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными исполнителями, начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), получена путем запроса о предоставлении ценовой информации и поиска ценовой информации в реестре контрактов, заключенных с заказчиками, на сайте zakurki.gov.ru (приложение №1).

2.10 Валюта, используемая для формирования цены договора: рубль Российской Федерации.

2.11 Дата и место вскрытия конвертов поступивших заявок на участие в конкурсе и выполнение процедур в соответствии с п. 9 настоящей документации - 05.03.2026 года в 09.00 часов московского времени.

Место: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д.1Б, оф.23.

2.12 Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата аудиторских услуг при заключении договора производится безналичным путём с расчетного счета Регионального центра компетенций в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения годового аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью на бумажном носителе и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.13 Сведения о возможности изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг: не предусмотрено.

2.14 Сведения о возможности заключения договора с несколькими участниками: не предусмотрено.

2.15 Требование об отсутствии в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса – установлено.

2.16 Членство в саморегулируемой организации аудиторов – установлено.

2.17 Размер обеспечения заявки: не предусмотрено.

2.18 Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

2.19 Сведения о возможности снижения цены договора: цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора. В иных случаях цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.20 Возможность заказчика изменить сроки исполнения договора: предусмотрено. Заказчик по согласованию с исполнителем при исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам.

3. Прием заявок

3.1 Прием заявок осуществляется с 17.02.2026 г. по 04.03.2026 г. (включительно) по адресу: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, пом.23. Время работы: пн-пт с 08.30 часов до 17.30 часов. Контактное лицо: Юсупова Анна Олеговна, тел: +79177152860, E-mail: info@rccrme.ru. Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящей конкурсной документации, подается лично руководителем заявителя либо его представителем (при наличии доверенности).

3.2 Заявки участников открытого конкурса регистрируется в журнале входящей корреспонденции Регионального центра компетенций с указанием точного времени подачи заявки (время московское).

3.3 Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, путем письменного уведомления Регионального центра компетенций.

3.4 Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

3.5 Заявки и прилагаемые к ним документы (информационные письма и т.д.) представленные на данный конкурс, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

3.6 Информация о конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте Регионального центра компетенций в сети Интернет – www.rccrme.ru.

3.7 Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника открытого конкурса для получения указанных разъяснений. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с момента размещения конкурсной документации на официальном сайте Регионального центра компетенций в сети Интернет – www.rccrme.ru по 26.02.2026. В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Требования к участникам открытого конкурса

4.1 К участию в открытом конкурсе допускаются аудиторские организации, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в открытом конкурсе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям открытого конкурса.

4.2 К участию в открытом конкурсе, проводимом Региональным центром компетенций, приглашаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

4.2.1 сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

4.2.2 участник открытого конкурса обязан проходить внешний контроль качества работы;

4.2.3 участник открытого конкурса обязан обладать безупречной деловой репутацией;

4.2.4 к аудиторской организации в период проведения конкурса и предполагаемого подписания договора не должно применяться приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов;

4.2.5 аудиторская организация должна иметь достаточные для исполнения договора кадровые ресурсы, обладающие всеми необходимыми знаниями, навыками для оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, а именно: сотрудников, получивших квалификационный аттестат аудитора;

4.2.6 сведения об аудиторской организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

4.2.7 аудиторская организация не находится в процессе ликвидации и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.8 экономическая деятельность аудиторской организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

4.2.9 участник открытого конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

4.2.10 отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

4.2.11 отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.12 участник открытого конкурса должен быть независим от Регионального центра компетенций в смысле требований независимости, установленных ст. 8 ФЗ «Об аудиторской деятельности», кодексом профессиональной этики аудиторов, правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 г., протокол № 6), не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

4.2.13 между участником открытого конкурса и Региональным центром компетенций отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами либо физические лица являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными, являющимися выгодоприобретателями: руководителями либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса. Под выгодоприобретателями понимаются

физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.2.14 участник открытого конкурса не является оффшорной компанией;

4.2.15 участник открытого конкурса не является иностранным агентом и не находится под иностранным влиянием в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

4.2.16 аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков);

4.2.17 предоставление всех документов и сведений, предусмотренных настоящей конкурсной документацией в соответствии с п. 5.1.

5. Заявка для участия в открытом конкурсе

5.1 Аудиторская организация - участник открытого конкурса не позднее срока, установленного п. 3.1 настоящей конкурсной документации, предоставляет в Региональный центр компетенций заявку на участие в открытом конкурсе по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации (заявка подписывается руководителем и заверяется печатью (при наличии) юридического лица).

Заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1. сведения об участнике открытого конкурса: полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (сокращенное наименование организации); предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности, сведения об учредителях и доле их участия (при наличии); регистрационные данные юридического лица; юридический и фактический адрес юридического лица; адрес почтовой корреспонденции юридического лица; номер телефона/факса; адрес электронной почты; адрес страницы в интернете; сведения о контактном лице; банковские реквизиты юридического лица; система налогообложения; реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС; сведения о применении пониженной ставки НДС/ освобождение от НДС;

2. согласие на участие в открытом конкурсе и оказание услуг на условиях проекта договора;

3. предложение о цене договора (цена договора (включая НДС), предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации, либо быть равной нулю);

4. подтверждение о соответствии участника открытого конкурса, заявленным в конкурсной документации, требованиям;

5. документы:

- оригиналы или копии документов, подтверждающих включение аудиторской организации в реестр аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (выписка из реестра либо иные документы);

- оригиналы или копии документов, подтверждающих наличие специалистов в штате и их квалификацию (выписка из реестра либо приказы о приеме на работу, квалификационные аттестаты, сертификаты о повышении квалификации, иные документы);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, иной документ). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать

также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (устав/учредительный договор);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица – участника открытого конкурса;

- согласие на обработку персональных данных (от каждого специалиста, по которому прилагается аттестат, приказ о приеме на работу или иной документ, содержащий его персональные данные);

6. опись документов.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены руководителем аудиторской организации либо нотариусом.

6. Требования к оформлению заявки

6.1 Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

6.1.1 все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть скреплены (прошиты) и пронумерованы в один комплект документов (том) со сквозной нумерацией всех листов заявки. На сшивке заявки указать количество скрепленных (прошитых) и пронумерованных листов, подписать уполномоченным лицом (с указанием должности, инициалов и фамилии), заверить печатью;

6.1.2 соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений;

6.1.3 подчистки и исправления не допускаются;

6.1.4 в случае, если лицо, подписавшее заявку, действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается оригинал или заверенная руководителем организации и оттиском печати копия доверенности на уполномоченное лицо;

6.1.5 заявка и прилагаемые к ней документы должны быть запечатаны в конверт, с указанием на конверте наименования участника открытого конкурса, наименованием предмета открытого конкурса, наименования организатора открытого конкурса.

7. Критерии оценки заявок

7.1 Оценка заявок каждого участника конкурса производится по критерию «Цена договора». Победителем конкурсного отбора становится участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора. При одинаковой цене предложения победитель определяется конкурсной комиссией исходя из времени подачи заявки (победителем признается участник, подавший заявку раньше другого претендента).

8. Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе

8.1 Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

8.1.1 не соответствие участника открытого конкурса требованиям, указанным в п. 4 настоящей конкурсной документации;

8.1.2 указание участником открытого конкурса иного срока оказания услуг и предоставления аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, чем указано в п. 2.5 настоящей конкурсной документации;

8.1.3 не предоставление документов и сведений, указанных в п. 5 настоящей конкурсной документации или не предоставление документов, указанных в заявке (описи) участника открытого конкурса, либо по запросу организатора открытого конкурса, не соответствие требованиям п. 5, 6 настоящей конкурсной документации;

8.1.4 предоставление недостоверных сведений и документов.

9. Конкурсная комиссия. Рассмотрение заявок. Уведомление участника открытого конкурса

9.1 Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками участников открытого конкурса;
- проверяет заявки на их соответствие требованиям п. 5, 6 настоящей конкурсной документации;
- проверяет участников открытого конкурса на их соответствие требованиям п. 4 настоящей конкурсной документации;
- рассматривает и оценивает заявки участников открытого конкурса, подводит итоги открытого конкурса;
- принимает решение о допуске/ отказе в допуске к участию в открытом конкурсе, о признании конкурса состоявшимся/ несостоявшимся, победителе открытого конкурса, заключении договора, и иные решения;
- оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- проводит процедуру утверждения победителя высшим коллегиальным органом управления Региональным центром компетенций – Наблюдательным советом.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Регионального центра компетенций.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь с правом голоса. Состав комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов комиссии с правом голоса не может быть четным.

Члены конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за один рабочий день.

Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;
- подводит итоги голосования;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

9.2 Открытый конкурс признается несостоявшимся, в случае если на участие подана заявка от одного участника или ни подано ни одной заявки, если по результатам проведения открытого конкурса всем отказано в допуске к участию или допущен к участию в конкурсе только один, все участники уклонились от заключения договора. В случае, если на участие подана заявка от одного участника либо допущен только один участник, Региональный центр компетенций заключает договор с единственным участником открытого конкурса.

9.3 В срок не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента подписания протокола, информация размещается на официальном сайте Регионального центра компетенций в сети Интернет – www.rccrme.ru.

9.4 Договор с аудиторской организацией, победителем открытого конкурса, заключается не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения аудиторской организации Наблюдательным советом Регионального центра компетенции. Аудиторской организации, победителю открытого конкурса, по адресу электронной почты, указанному в заявке, направляется уведомление о заключении договора. В случае, если аудиторская организация Наблюдательным советом не утверждена, то договор не заключается.

9.5 В случае не утверждения аудиторской организации Наблюдательным советом, отказа аудиторской организации, победителя открытого конкурса, от заключения договора, Региональный центр компетенций имеет право заключить договор с аудиторской организацией, следующей за победителем по степени предпочтительности для организатора конкурса.

9.6 В случае не утверждения аудиторской организации Наблюдательным советом и (или) отказа последующих участников от заключения договора объявляется новый открытый конкурс.

9.7 Договор с аудиторской организацией, победителем открытого конкурса, заключается по цене договора, предложенной победителем в заявке на участие в открытом конкурсе. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся и заключении договора с единственным участником открытого конкурса, договор с аудиторской организацией заключается по максимальной цене договора, указанной в настоящей конкурсной документации.

9.8 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, исполнитель составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, в случае не соответствующим конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет исполнителю доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса
на право заключения договора на оказание услуг по проведению
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Регионального центра компетенций за 2025 год

На бланке организации
«__» _____ 2026 г. исх. № _____

Кому:
Директору Регионального центра компетенций
Кадырову Ильхаму Рашатовичу
424008, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола,
Воскресенский проспект, д.1Б, пом. 23

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг
по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Регионального центра компетенций за 2025 год

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального центра компетенций за 2025 год, размещенную на официальном сайте Регионального центра компетенций по адресу <https://rccrme.ru/>, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в открытом конкурсе, в том числе в отношении проекта договора, заключаемого по итогам открытого конкурса _____ (наименование организации), в лице _____, действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального центра компетенций за 2025 год, а также оказать услуги на условиях проекта договора.

Сведения об участнике открытого конкурса (закупки):

Наименование	Информация об участнике закупки – заполняется им на основании подтверждающих документов
Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (сокращенное наименование организации)	
Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра)	

акционеров отдельным документом) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
Регистрационные данные: Дата государственной регистрации ИНН ОГРН КПП ОКПО ОКТМО ОКДП ОКВЭД	
Юридический адрес; Фактический/почтовый адрес	
Номер телефона/факс с кодом участника; адрес электронной почты; адрес страницы в интернете	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, адрес обслуживаемого банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
Система налогообложения; Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС; Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС); Применение освобождения от НДС	

2. Предлагаем оказать услуги, предусмотренные конкурсной документацией, в полном объеме по следующей цене договора:

_____ (_____) рублей ___ копеек,
(цена указывается цифрами и прописью)
в т.ч. НДС (___ %) _____ (_____).
(указать сумму НДС цифрами и прописью либо что НДС не уплачивается)

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам проведения открытого конкурса, в том числе затраты на страхование, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате исполнителем в связи с оказанием данных услуг.

3. Сообщаем следующее:

_____ (указывается наименование участника закупки)
осуществляет аудиторскую деятельность с «___» _____ года; в штате аудиторской организации состоят _____ аудитора(ов).

4. Настоящей заявкой _____ (указывается наименование участника закупки)

(далее – аудиторская организация) подтверждает, что соответствует требованиям конкурсной документации, а именно:

- сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой организация является;
- проходит внешний контроль качества работы;
- обладает безупречной деловой репутацией;
- к аудиторской организации в период проведения конкурса и предполагаемого подписания договора не применяется приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов;
- аудиторская организация имеет достаточные для исполнения договора кадровые ресурсы, обладающие всеми необходимыми знаниями, навыками для оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, а именно: сотрудников, получивших квалификационный аттестат аудитора;
- сведения об аудиторской организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;
- аудиторская организация не находится в процессе ликвидации и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании ее несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- экономическая деятельность аудиторской организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке аудиторская организация не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- независима от Регионального центра компетенций в смысле требований независимости, установленных ст. 8 ФЗ «Об аудиторской деятельности», кодексом профессиональной этики аудиторов, правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 г., протокол № 6), не будет осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

- между аудиторской организацией и Региональным центром компетенций отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами либо физические лица являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными, являющимися выгодоприобретателями: руководителями либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки;

- не является оффшорной компанией;

- не является иностранным агентом и не находится под иностранным влиянием в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- будет выполнять работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

5. В случае признания _____
(указывается наименование участника закупки)

победителем открытого конкурса, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении договора как с единственным участником открытого конкурса аудиторская организация берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями заявки в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения аудиторской организацией Наблюдательным советом Регионального центра компетенции.

6. _____
(указывается наименование участника закупки)

гарантирует соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Настоящим аудиторская организация гарантирует достоверность представленной в настоящей заявке информации.

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, согласно описи на _____ листах.

Подпись участника закупки
(его уполномоченного лица)

(должность, ФИО) М.П

Кому:
Директору Регионального центра компетенций
Кадырову Ильхаму Рашатовичу
424008, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола,
Воскресенский проспект, д.1Б, пом. 23

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____, дата выдачи _____,
название выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Региональным центром компетенций (далее - Организатор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, данные об образовании, повышении квалификации, членстве в саморегулируемой организации, данные о судимости, привлечении к административной, уголовной – правовой ответственности, данные приказа о приеме на работу, трудовой книжки, трудового договора, прочие документы и данные, которые могут меня идентифицировать. В процессе осуществления Организатором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Организатора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим работникам Организатора, в интересах осуществления Организатором закупочной деятельности.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Организатором закупочной деятельности, и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с « _____ » _____ 20 ____ г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Организатор обязан прекратить их обработку.

(подпись субъекта персональных данных)

На бланке организации
«__» _____ 2026 г. исх. № _____

Кому:
Директору Регионального центра компетенций
Кадырову Ильхаму Рашатовичу
424008, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола,
Воскресенский проспект, д.1Б, пом. 23

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального центра компетенций за 2025 год

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в вышеуказанном конкурсе направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1		
2		
3		
	ВСЕГО листов:	

Подпись участника закупки
(его уполномоченного лица)

(должность, ФИО) М.П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудиторской организацией в процессе проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за период с 01.01.2025 по 31.12.2025.

1.2. Цель обязательного аудита - выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального центра компетенций за 2025 год.

1.3. Место оказания услуг - 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 1Б, пом.23.

1.4. Сроки оказания услуг: с 23 марта 2026 года по 31 марта 2026 года.

1.5. Стоимость услуг: 83000 (восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

2. Задачи аудита Регионального центра компетенций

2.1. Задачи аудита Регионального центра компетенций представлены в Таблице:

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
Аудит бухгалтерского учета				
1	Аудит учредительных документов, стандартов, положений и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1	Аудит учредительных документов, стандартов, положений и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие устава Регионального центра компетенций действующему законодательству Российской Федерации; 1.1.2. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Регионального центра компетенций; 1.1.3. правильность регистрации (перерегистрации) Регионального центра компетенций в органах государственной власти и управлениях (Минюст, налоговые органы, Росстат, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.1.4. соответствие положений, соглашений с уполномоченными органами государственной власти (иными органами, организациями) о предоставлении субсидии, организационной структуры Регионального центра компетенций целям и задачам, установленным уставом; 1.1.5. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 1.1.6. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих

				Региональному центру компетенций достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; 1.1.7. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности.
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств и нематериальных активов	Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; 2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств; 2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета; 2.1.4. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству Российской Федерации. 2.1.5. наличие и сохранность основных средств; 2.1.6. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; 2.1.7. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии; 2.1.8. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Регионального центра компетенций и соответствующим нормативным актам Российской Федерации. 2.1.9. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств, отражения результатов инвентаризации в учете. 2.1.10. правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости, включение в состав амортизируемых групп, правильность расчета сумм амортизации.
3	Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (сч. 10 и др.)	Проверить и подтвердить: 3.1.1. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
		3.2.	Аудит операций по расчетным счетам	Проверить и подтвердить: 3.2.1. перечень открытых расчетных счетов; 3.2.2. основные виды операций по расчетным счетам; 3.2.3. оформление первичных документов, документов, подтверждающих остатки денежных средств на расчетных счетах на конец отчетного периода, их соответствие данных учета; 3.2.4. своевременность отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств; 3.2.5. соответствие назначения и характера платежа условиям договора, нормативным

				и законодательным актам Российской Федерации.
4	Аудит расчетов	4.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч. 58, 60, 62, 76)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству Российской Федерации договоров с контрагентами;</p> <p>4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.4. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.6. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>4.1.7. правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий.</p>
		4.2.	Аудит расчетов с бюджетом	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам в соответствии с расчетом уровня существенности;</p> <p>4.2.2. правильность применения налоговых ставок;</p> <p>4.2.3. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>4.2.4. правильность составления налоговой отчетности.</p>
		4.3.	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (сч. 69, 70)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>4.3.2. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные действующим законодательством Российской Федерации, своевременное отражение в бухгалтерском учете;</p> <p>4.3.3. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК);</p> <p>4.3.4. правильность начисления налога на</p>

				доходы физических лиц, страховых взносов и своевременность их перечисления.
		4.4.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	Проверить и подтвердить: 4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами; 4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
		4.5.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73,76, 94 и др.)	Проверить и подтвердить: 4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств; 4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, обоснованность претензий; 4.5.3. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.
5	Аудит капитала и резервов	5.1.	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	Проверить и подтвердить: 5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств; 5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Регионального центра компетенций.
		5.2.	Аудит формирования финансовых результатов (сч. 90, 91, 96, 98, 86)	Проверить и подтвердить: 5.2.1. правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; 5.2.2. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Регионального центра компетенций.
6	Аудит забалансовых счетов	6.1	Аудит забалансовых счетов	Проверить и подтвердить: 6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации.
7	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства Российской Федерации	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей отчетности.

3.Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Региональному центру компетенций аудиторской организацией в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и международными стандартами аудита.

Договор № _____
на оказание услуг по проведению обязательного
ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кадырова Ильхама Рашатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (член Саморегулируемой организации аудиторов _____, ОРН _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2025 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с п. 6 настоящего договора;

2.2.13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

2.2.14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п.4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской

(финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.8. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.9. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.10. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.11. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.12. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его (предоставление учредителю, наблюдательному совету) с использованием электронных средств передачи информации.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита с **23 марта 2026 года по 31 марта 2026 года**, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п.2.2.3. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги

считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (___ %) _____ (_____) рублей _____ копеек (при условии наличия у Исполнителя обязанности по уплате НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. В случае если у Исполнителя в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации обязанность по уплате НДС отсутствует, в настоящем пункте указывается: НДС не предусмотрен).

6.2. Оплата по настоящему договору производится на основании счета Исполнителя в следующем порядке: 100 % (сто процентов) от общей стоимости аудиторских услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения годового аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью и подписания акта об оказании услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п.3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п.5.2. настоящего договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или

допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам.

10.3. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения своей деятельности, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон договора на высоком уровне.

12.2. Стороны пришли к обоюдному согласию о необходимости подписания Антикоррупционной оговорки, Стороны подтверждают, что решение о подписании является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий настоящего соглашения.

12.3. Стороны договора подтверждают, что ведут легитимную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

12.4. Стороны договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

12.5. Стороны договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении договора:

12.5.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

12.5.2. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения своей деятельности.

12.6. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

12.7. В случае наличия подтверждений (доказательств) нарушения одной Стороной настоящей оговорки другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

13. Прочие положения

13.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

13.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя.

13.3. Настоящим договором Исполнитель дает свое согласие Заказчику на опубликование и/или распространение аудиторского заключения и документов, которые включают, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию.

13.4. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при оказании услуг в рамках настоящего Договора, в том числе, в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Договора Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Договора;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам (за исключением Минэкономразвития России, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и региональных проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в данном законе (ст.3).

13.5. Источником финансирования по настоящему договору являются субсидии из республиканского бюджета РМЭ (идентификатор соглашения № 40-2026-000756). Подписанием

настоящего договора Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Министерством промышленности, экономического развития и торговли РМЭ и органами государственного финансового контроля (ст.268.1, 269.2 Бюджетного кодекса РФ) проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии Региональному центру компетенций по соглашению № 40-2026-000756 от 28.01.2026 в целях достижения результатов предоставления субсидии (п. 2, 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановление Правительства Республики Марий Эл от 10.06.2021 №227 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»).

13.6. В случае выявления нарушений по фактам проведенных проверок органами, указанными в п. 13.5 настоящего договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента предъявления Заказчиком требования о возврате, обязан возвратить денежные средства, оплаченные по настоящему договору.

13.7. Исполнитель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций.

14. Уведомления

14.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

14.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

14.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

14.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

15. Применимое право и порядок разрешения споров

15.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 (одного) месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

16.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

16.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в

виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

16.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Настоящий договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

17. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель	
Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»,		
Юридический адрес (местонахождение): 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, 1Б, пом. 23	Юридический адрес (местонахождение):	
ОГРН 1211200002232 ИНН 1215235607	ОГРН	ИНН
КПП 121501001	КПП	
Платежные реквизиты: Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл	Банковские реквизиты: Наименование Банка:	
ОКЦ N1 ВВГУ Банка России//УФК по Республике Марий Эл г Йошкар-Ола	номер банковского счета	
БИК 042202107	БИК	
Единый казначейский счет (к/с)	к/ счет	
40102810345370000107	ОКПО	
Казначейский счет (р/с) 03225643880000000801	ОКВЭД	
Лицевой счет 712ШЩУ96001	ОКТМО	
ОКПО 60129237	Е-mail:	
ОКВЭД 63.11.9	Контактный телефон:	
ОКТМО 88701000001 – г. Йошкар-Ола		
Е-mail: info@rccrme.ru		
Контактный телефон: 8 (8362) 23-25-30		

	М.П.	
Директор		
_____ Кадыров И.Р.		
М.П.		