

УТВЕРЖДЕНО

приказом Регионального центра компетенций
от 09.07.2026 №18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В
РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ»
(РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)**

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. **День** - календарный день, за исключением случаев, когда в положении о закупочной деятельности, срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

1.2. **Документация о конкурентной закупке** — комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной процедуре, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупочной процедуры, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры.

1.3. **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, сформированный заказчиком для принятия решений в рамках осуществления закупок в соответствии с настоящим положением и действующий в порядке, предусмотренном настоящим положением. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.4. **Заказчик** - Региональный центр компетенций.

1.5. **Учредитель заказчика** – Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

1.6. **Наблюдательный совет Регионального центра компетенций** - высший коллегиальный орган управления Регионального центра компетенций.

1.7. **Закупка** - осуществление заказчиком процедур приобретения товаров, работ, услуг с целью заключения гражданско-правовых договоров, в которых заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору (далее - договор).

1.8. **Закупочная деятельность** - совокупность действий (решений), направленных на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей заказчика.

1.9. **Конкурс** – способ закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.10. **Запрос котировок** – способ закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.11. **Запрос предложений** – способ закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее

полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.12. Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнитель, подрядчику), при соблюдении условий, предусмотренных настоящим положением.

1.13. Заявка - комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, направленный заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о конкурентной процедуре.

1.14. Извещение о проведении конкурентной процедуры - документ, размещение которого на сайте Заказчика означает официальное объявление о проведении конкурентной процедуры.

1.15. Инициатор закупки - работник заказчика, заинтересованный в приобретении товара, выполнении работ, оказании услуг в целях удовлетворения потребностей заказчика в таких товарах, работах, услугах, инициирующее проведение закупочных процедур, ответственное за выполнение функций, связанных с подготовкой и проведением закупочных процедур, а также исполнение обязательств по таким договорам.

1.16. Конкурентная закупка — закупочные процедуры, предусматривающие размещение информации о намерении заказчика приобрести товар, работы, услуги и порядке их проведения (извещение о проведении конкурентной процедуры и документации о конкурентной процедуре (при условии, если документация предусмотрена настоящим положением), доступной неограниченному кругу лиц, оценку и сопоставление не менее двух предложений участников закупки об условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (запрос предложений, запрос котировок).

1.17. Лот - часть приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с документацией о конкурентной процедуре, допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по результатам конкурентной процедуры.

1.18. Начальная (максимальная) цена договора - максимально допустимая цена договора, в том числе, начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг или максимальное значение цены договора.

1.19. Неконкурентная закупка - закупочные процедуры, не предусматривающие размещение информации о намерении заказчика приобрести товар, работы, услуги и порядке их проведения (извещение о проведении конкурентной процедуры и документации о конкурентной процедуре), доступной неограниченному кругу лиц (запрос цен, закупка у единственного поставщика).

1.20. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, с которым заказчик заключил гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счет его средств.

1.21. Предмет закупки - товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком.

1.22. Продукция — товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

1.23. Сайт заказчика — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении заказчиком конкурентных закупок (www.rccrme.ru).

1.24. Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком.

1.25. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, заказчика или потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), поставщика (исполнителя, подрядчика), участника закупки.

1.26. Электронная цифровая подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию). Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.27. Термины и определения, используемые в настоящем положении, распространяются на иные локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы заказчика, принятые во исполнение настоящего положения.

2. ЦЕЛИ ПРИНЯТИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано в целях регламентации закупочной деятельности Регионального центра компетенций при осуществлении им закупок за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставленной в целях реализации мероприятий регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика» в Республике Марий Эл, исключительно в соответствии со статьями сметы расходов, утвержденной Наблюдательным советом Регионального центра компетенций.

2.2. Платежи по закупкам по настоящему положению осуществляются со счета Регионального центра компетенций, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, и подлежат казначейскому сопровождению.

2.3. Регламентированные в настоящем положении закупки не являются закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данные процедуры не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами и их проведение не регулируется ст.ст. 447 - 449 ГК РФ. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст.ст. 1057 – 1061 ГК РФ, что не накладывает на Региональный центр компетенций соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным участником.

2.4. Настоящее положение не распространяется на осуществление закупок по текущей деятельности Регионального центра компетенций, осуществляемых за счет собственных средств.

2.5. При осуществлении закупок Региональный центр компетенций руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами и организационно – распорядительными документами и настоящим положением.

2.6. Настоящее положение определяет условия выбора процедуры закупки, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля за заключением договоров, с

целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Регионального центра компетенций в целях:

2.6.1. своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2.6.2. обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;

2.6.3. реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.6.4. развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

2.6.5. обеспечения информационной открытости закупок;

2.6.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

2.7.1. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки,

2.7.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

2.8. Положение устанавливает полномочие заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок, условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.9. В целях организации закупочной деятельности Региональный центр компетенций вправе принять локальные нормативные акты и организационно – распорядительные документы (приказы, положения, инструкции, руководства) по выполнению настоящего положения.

2.10. Решение о проведении закупки принимает директор Регионального центра компетенций, главный бухгалтер и юрист осуществляют консультационные функции.

2.10.1. Решение об осуществлении закупки, стоимость которой составляет или может составить 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов заказчика, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (но с учетом средств бюджетных средств, имеющихся в текущем календарном году), принимается после согласования с Наблюдательным советом Регионального центра компетенций.

2.11. Закупочная деятельность Регионального центра компетенций осуществляется в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

2.12. При осуществлении закупочной деятельности работники Регионального центра компетенций руководствуются следующими принципами:

2.12.1. информационная открытость конкурентных процедур;

2.12.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.12.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.12.4. недопущение правонарушений и иных злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

3. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Закупочная деятельность в Региональном центре компетенций подразумевает последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг до удовлетворения этих потребностей.

3.2. Закупочная деятельность в Региональном центре компетенций состоит из следующих этапов:

- 3.2.1. подготовка закупочной документации;
- 3.2.2. согласование закупочной документации;
- 3.2.3. согласование закупки с Наблюдательным советом Регионального центра компетенций, при осуществлении закупки, стоимость которой составляет или может составить 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов заказчика, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (но с учетом средств бюджетных средств, имеющихся в текущем календарном году);
- 3.2.4. утверждение закупочной документации;
- 3.2.5. размещение закупочной документации на сайте заказчика;
- 3.2.6. проведение закупочной процедуры;
- 3.2.7. принятие решения о выборе победителя / лучшего предложения;
- 3.2.8. размещение протокола заседания комиссии по закупкам на сайте заказчика (при конкурентной закупке);
- 3.2.9. принятие решения о закупке у единственного поставщика;
- 3.2.10. проведение преддоговорных переговоров для заключения договора (при необходимости);
- 3.2.11. согласование проекта договора;
- 3.2.12. подписание договора.

3.3. Участники закупочной деятельности в Региональном центре компетенций.

Участниками закупочной деятельности в Региональном центре компетенций являются следующие лица:

- а) директор;
- б) комиссия по закупкам;
- в) лица, имеющие право подписи соответствующего договора;
- г) инициаторы закупок;
- д) лица, участвующие в закупочной деятельности;

3.4. Распределение полномочий по осуществлению закупок.

Полномочия по осуществлению закупок в Региональном центре компетенций распределяются следующим образом:

3.4.1. Директор:

- а) подписывает приказы, в том числе в части регулирования закупочной деятельности;
- б) по введению в действие настоящего положения;
- в) по утверждению персонального состава комиссии по закупкам;
- г) принимает решение о необходимости закупки исходя из наличия финансовых средств, целесообразности, потребности, требований целевого и эффективного расходования средств в соответствии с направлениями расходов, предоставляемых Региональному центру компетенций на соответствующий финансовый год;
- д) принимает решение по осуществлению закупки, в том числе утверждению документации по закупке, формы и способа проведения закупки;
- е) размещает информацию и редактирует информацию о закупке на сайте Регионального центра компетенций.

3.4.2. Закупочная комиссия:

3.4.2.1. Закупочная комиссия (далее - комиссия) создается для проведения всех процедур закупок и действует на регулярной основе.

3.4.2.2. В случае осуществления неконкурентной закупки комиссия не создается.

3.4.2.3. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках подготовки и осуществления закупок.

3.4.2.4. В состав комиссии входит не менее 3 (трёх) членов, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии

принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.4.2.5. Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя комиссии и секретаря комиссии, определяются приказом директора Регионального центра компетенций.

3.4.2.6. Замена членов комиссии допускается только по решению директора Регионального центра компетенций.

3.4.2.7. В состав комиссии не могут включаться:

а) лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки);

б) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами);

в) лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3.4.2.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц директором Регионального центра компетенций принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

3.4.2.9. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение об отводе члена комиссии.

3.4.2.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4.2.11. Комиссия:

а) определяет возможный способ конкурентной закупки (при этом комиссия исходит из совокупности возможных выгод от использования конкретного способа закупки и суммарных затрат на его проведение, а также в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка);

б) производит вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

в) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

г) контролирует проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями документов, регламентирующих порядок проведения закупочных процедур, и в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений участников закупочных процедур товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

д) принимает решения в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением простой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

е) определяет победителя закупки;

ё) согласовывает заключение договора с единственным поставщиком, в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

ж) ведет и подписывает протоколы, составляемые в ходе процедур закупки.

3.4.2.12. Иные полномочия членов комиссии могут быть прописаны в конкурсной документации.

3.4.2.13. По итогам конкурентной закупки все члены комиссии, принявшие участие в заседании, подписывают протокол.

3.4.2.14. Решения комиссии, принимаемые в ходе проведения конкурентных процедур, размещаются на сайте заказчика, не позднее 3 (трёх) рабочих дня со дня подписания соответствующего протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4.3. Инициатор закупки:

а) определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект закупочной документации, обеспечивает последующее заключение договора с выбранным поставщиком;

б) определяет начальную (максимальную) цену конкурентной закупки в соответствии с требованиями настоящего положения, в случае необходимости проводит исследование рынка в целях ее обоснования;

в) определяет критерии оценки и сопоставления заявок и требования к участнику закупки в случае осуществления конкурентной закупки;

г) осуществляет подготовку изменений в документацию о закупке, при этом при подготовке изменений документации могут привлекаться иные сотрудники заказчика;

д) осуществляет организацию и контроль за исполнением договора в рамках возложенных на него обязанностей;

е) права, обязанности и функции работника, являющегося инициатором закупки, определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя.

3.4.3.1. Инициатор закупки может входить в состав комиссии.

3.4.4. Лица, участвующие в закупочной деятельности Регионального центра компетенций.

3.4.4.1. В целях настоящего положения и принимаемых в соответствии с ним документов под лицами, участвующими в закупочной деятельности в Регионального центра компетенций, понимаются лица, которые, являются работниками Регионального центра компетенций, выполняющими какие - либо действия в рамках выполнения закупочной деятельности в Региональном центре компетенций.

3.4.4.2. Лица, участвующие в закупочной деятельности в Региональном центре компетенций, в пределах своей компетенции обязаны:

а) строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Регионального центра компетенций по закупочной деятельности;

б) немедленно докладывать директору о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Регионального центра компетенций, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Регионального центра компетенций по закупочной деятельности;

в) ставить в известность директора Регионального центра компетенций о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу выполнять свои функции.

3.5. Обеспечение открытости закупочной деятельности Регионального центра компетенций.

3.5.1. Обеспечение открытости закупочной деятельности Регионального центра компетенций осуществляется путем публикации на сайте заказчика информации о системе закупок и конкурентных закупочных процедурах.

3.5.2. В качестве официального информационного ресурса Регионального центра компетенций в сфере закупок, на момент введения в действие настоящего положения о закупках, определен сайт - www.rccrme.ru.

3.5.3. На сайте Регионального центра компетенций в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» обязательному размещению подлежат:

а) настоящее положение со всеми вносимыми в него изменениями и принятые в его развитие локальные нормативные акты;

б) информация о проводимых закупках;

в) иная информация, которую захочет разместить заказчик.

3.5.3.1. Размещенная на сайте Регионального центра компетенций в соответствии с настоящим положением информация о закупке доступна для ознакомления без внимания платы.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Определение и обоснование потребности в закупке.

4.1.1. Процесс закупки для целей настоящего положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки и ее обоснование.

4.1.2. Инициатор осуществляет планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур и планируемого периода заключения договора в соответствии с настоящим положением.

4.1.3. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции (товаров, работ, услуг);

б) определение (уточнение) начальной максимальной цены;

в) определение предпочтительного способа закупки;

г) уточнение, при необходимости, требований к продукции (товарам, работам, услугам) либо к поставщикам.

4.1.4. Инициатор закупки указывает в частности:

а) цель и обоснование данной закупки;

б) наименование товара, работ и услуг;

в) объем, стоимость и сроки закупки;

г) предлагаемые форма и способ проведения закупки.

4.2. Определение способа закупки и формы ее проведения.

4.2.1. На этапе планирования инициатор закупки определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем пункте, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур.

4.2.2. При этом инициатор закупки определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

4.3. Осуществление закупок в Региональном центре компетенций возможно следующими способами:

4.3.1. открытый конкурс;

4.3.2. запрос предложений;

4.3.3. запрос котировок;

4.3.4. закупка у единственного поставщика.

4.4. Определение начальной (максимальной) цены договора.

4.4.1. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется инициатором закупки при проведении конкурентных закупок с использованием одного из следующих методов:

а) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации о ценах являются результаты исследования рынка, проведенные инициатором, в т.ч. коммерческие предложения потенциальных участников закупки либо итоги проведенных заказчиком процедур запроса цен, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные общедоступные источники информации о ценах. Начальная (максимальная) цена определяется как среднее арифметическое предложенных цен либо как минимальная из предложенных цен, при этом рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При невозможности получения требуемого объема информации, расчет начальной (максимальной) цены договора делается на основании имеющейся информации.

б) Метод договорной цены (с учетом ранее проведенных процедур закупок) применяется при наличии у заказчика информации, полученной по результатам ранее проведенной закупки. Начальная (максимальная) цена определяется на основании цены договора по проведенной ранее процедуре закупки с учетом индекса-дефлятора за соответствующий период.

в) Определение начальной (максимальной) цены договора на основании сметных расчетов или иных расценок, тарифов, установленных нормативными актами.

г) Исследование рынка, проведенное по гражданско-правовому договору третьими лицами в интересах заказчика.

4.4.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора и прилагаемые к нему документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки.

4.5. Документы, необходимые для проведения закупки.

4.5.1. Порядок подготовки к проведению конкурентной закупки.

4.5.1.1. Инициатор закупки в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты публикации извещения о конкурентной закупке на сайте заказчика, представляет комиссии всю необходимую информацию и документы (проект извещения о проведении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке (при ее необходимости), документы, на основании которых был сделан расчет цены договора) для согласования.

4.5.1.2. Извещение о проведении конкурентной процедуры после согласования комиссией утверждаются директором Регионального центра компетенций и размещается на сайте заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами.

4.5.1.3. В целях оптимизации закупочной деятельности заказчик вправе объединить несколько предметов закупки в одной конкурентной процедуре (выделить лоты).

4.5.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки в любое время до даты времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (включительно).

4.5.1.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки, размещаются на сайте заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.5.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.

4.5.1.7. Если в извещение о проведении конкурентной закупки вносятся изменения в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке в отношении конкретного лота продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

4.5.1.8. Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения конкурентной закупки в любое время до размещения на сайте заказчика решения о подведении итогов конкурентной процедуры, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в конкурентной процедуре.

4.5.1.9. Заказчик имеет право завершить конкурентную закупку без заключения договора по ее результатам без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в конкурентной процедуре.

4.5.1.10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на сайте заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на сайте заказчика.

4.5.1.11. Участники закупки самостоятельно отслеживают актуальность и внесение изменений в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке, информацию об отмене конкурентной закупки, которые размещены на сайте заказчика.

4.5.1.12. Заказчик не несет ответственности перед участником закупки за убытки, причиненные несвоевременным получением участником закупки информации о конкурентной закупке.

4.5.1.13. При отмене конкурентной процедуры заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за убытки, причиненные такой отменой.

4.5.2. Извещение о проведении конкурентной закупки.

4.5.2.1. Извещение о проведении конкурентной закупки не является публичной офертой.

4.5.2.2. В извещении о проведении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- ж) порядок и дата подведения итогов конкурентной закупки;
- з) сведения о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурентной процедуры;
- и) сведения о праве заказчика отказаться от проведения конкурентной процедуры и завершить конкурентную процедуру без заключения договора по ее результатам;
- к) иные сведения, определяемые по решению заказчика.

4.5.2.3. При описании предмета закупки в извещении о конкурентной закупке, могут быть указаны требования к качеству, функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование,

наименование места происхождения товара, страну происхождения товара и (или) наименование производителя, иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать приобретаемые товары (работы, услуги, права), требования к гарантийному сроку закупаемых товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, другие требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.5.2.4. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, стандарты или регламенты Регионального центра компетенций без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

4.5.2.5. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4.5.3. Требования к участникам закупки.

4.5.3.1. При осуществлении закупочной деятельности Региональный центр компетенций ориентируется на сотрудничество с правоспособными, добросовестными и квалифицированными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), имеющими необходимые ресурсные возможности и положительную деловую репутацию для своевременного и успешного выполнения договора.

4.5.3.2. При проведении конкурентных процедур к участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об

обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (требование устанавливается/не устанавливается в зависимости от специфики объекта закупки);

и) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

к) участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

л) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации;

м) участник закупки не является офшорной компанией;

н) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом №255-ФЗ.

4.5.3.3. К участникам закупки заказчик вправе установить также следующие требования:

а) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных;

д) наличие на праве собственности оборудования.

4.5.3.4. К участникам закупки могут предъявляться другие дополнительные требования, указанные в документации о закупке. Такие требования применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

4.5.3.5. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим пунктом и документации о закупке, комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.5.3.6. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке и заключением договора. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

4.5.3.7. Требования, установленные к участникам закупки, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и должны быть указаны в извещении о конкурентной закупке.

4.5.3.8. В случае выявления факта сообщения участником закупки в представленной им заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к участникам такой закупки, комиссия вправе на любом этапе проведения конкурентной процедуры отклонить заявку такого участника, пересмотреть результаты закупочной процедуры, в том числе завершить закупочную процедуру без определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае заключения с таким участником договора Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения таким участником убытков, связанных с досрочным расторжением договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры без определения поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.

4.5.4. Критерии оценки заявок.

4.5.4.1. Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- г) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;
- д) срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- и) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- к) квалификация участников закупки;
- л) опыт выполнения работ (оказания услуг);
- м) наличие у участников закупки финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- н) деловая репутация;
- о) отрицательный опыт;
- п) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

р) иные критерии, необходимые для оценки соответствующей закупки. Диапазон, объем каждого из вышеуказанных критериев определяется заказчиком в каждом конкретном случае самостоятельно по его усмотрению.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Способы закупки.

5.1.1. Конкурентные способы закупки:

5.1.1.2. открытый конкурс;

5.1.1.3. запрос предложений;

5.1.1.4. запрос котировок.

5.1.2. Неконкурентные способы закупки:

5.1.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.3. Выбор способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении следующих требований:

5.1.3.1. в случае, предусмотренном п. 5.2. настоящего положения, проводится открытый конкурс;

5.1.3.2. в случае, когда для определения поставщика (исполнитель, подрядчика), вместе с критерием «цена договора», используется один или несколько нестоимостных критериев оценки заявок и начальная (максимальная) цена закупки (лота) превышает 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, проводится запрос предложений;

5.1.3.3. в случае, когда для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) используется один критерий - «цена договора», и начальная (максимальная) цена закупки (лота) превышает 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, проводится запрос котировок;

5.1.3.4. в случаях, предусмотренных п. 5.5. настоящего положения, закупки осуществляются у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.4. В целях, предусмотренных настоящим положением, по решению комиссии конкурентные процедуры могут применяться при начальной (максимальной) цене закупки (лота) менее 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

5.2. Открытый конкурс.

5.2.1. Открытый конкурс не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско - правовых обязательств по обязательному заключению договора с лицом, направившем свое предложение заказчику.

5.2.2. Открытый конкурс проводится по закупке услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, согласно п. 4.2.1.1. Устава Регионального центра компетенций, утв. приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл 14 мая 2021 г. № 133 (в редакции приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 01 апреля 2025 г. №108).

5.2.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с утвержденной конкурсной документацией.

5.2.4. Информация о проведении открытого конкурса сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте заказчика конкурсной документации.

5.2.5. Конкурсная документация размещается заказчиком на сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

5.2.6. Аудиторская организация должна быть утверждена Наблюдательным советом Регионального центра компетенций.

5.3. Запрос предложений.

5.3.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско - правовых обязательств по обязательному заключению договора с лицом, направившем свое предложение заказчику.

5.3.2. Запрос предложений проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение иных процедур нецелесообразно.

5.3.2.1. В целях настоящего положения под запросом предложений понимается непродолжительная процедура получения технико-коммерческих предложений (оферт) от участников с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

5.3.3. Информация о проведении запроса предложений сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте заказчика извещения о проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Такой запрос предложений может направляться с использованием любых технических средств связи (телефонной или факсимильной связи, электронной почты и других средств связи) при условии направления его не ранее даты размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте заказчика (при наличии). Заказчик самостоятельно определяет участников, которым направляется запрос на предоставление предложения.

5.3.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса предложений размещается на сайте заказчика.

5.3.5. Для участия в запросе предложений участник представляет заказчику свое предложение, оформленное в соответствии со следующими требованиями:

- а) предложение должно быть оформлено на бланке организации;
- б) в случае отсутствия бланка в организации или в случае предоставления предложения индивидуальным предпринимателем, в «шапке» предложения должно быть указано наименование (краткое, полное), реквизиты, адрес, телефоны;
- в) предложение должно содержать дату, исходящий номер;
- г) предложение участника должно содержать сведения о цене товара/услуг/работ, систему налогообложения, которую использует участник;
- д) предложение участника должно содержать детальное описание функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки;
- е) предложение должно содержать срок действия предложения;
- ж) предложение должно содержать подпись руководителя организации, печать (в случае наличия);
- з) из предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора.

5.3.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.3.7. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку. Участник закупки подает заявку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника запроса предложений, в срок и по адресу, указанным в извещении о закупке.

5.3.7.1. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

5.3.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, указанными в извещении о закупке, наиболее полно соответствует установленным заказчиком критериям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.9. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и такая заявка признана комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана комиссией соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений (далее - единственная заявка), запрос предложений признается несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, комиссия рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.

5.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.4. Запрос котировок.

5.4.1. В целях настоящего положения под запросом котировок понимается запрос предложений с выбором победителя данной закупочной процедуры только по цене заключаемого договора. При этом запрос котировок не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и соответственно не накладывает на заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

5.4.1.1. Документация для проведения запроса котировок не разрабатывается.

5.4.2. Информация о проведении запроса котировок сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте заказчика извещения о проведении запроса котировок. Такой запрос котировок может направляться с использованием любых технических средств связи (телефонной или факсимильной связи, электронной почты и других средств связи) при условии направления его не ранее даты размещения извещения о проведении запроса котировок на сайте заказчика (при наличии).

5.4.3. Извещение о проведении запроса котировок размещаются на сайте заказчика, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса котировок размещается на сайте заказчика.

5.4.5. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку. Участник закупки подает заявку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени участника запроса котировок, в срок и по адресу, указанным в извещении о закупке.

5.4.5.1. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.4.5.2. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4.5.3. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

5.4.6. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

5.4.7. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и такая заявка признана комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана комиссией соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок (далее - единственная заявка), запрос котировок признается несостоявшимся. Комиссия в случае признания запроса котировок несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку.

5.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.5.1. В целях настоящего положения под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается вид неконкурентной закупки, при котором Региональный центр компетенций предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.5.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Региональным центром компетенций в следующих случаях:

1) стоимость приобретаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек («прямая закупка малого объема») без учета налога на добавленную стоимость;

2) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

3) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

4) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

5) возникновение потребности, удовлетворение которой может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе нерегулируемым ценам, управления, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с исполнителем указанных в настоящем

пункте услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение услуг, указанных в настоящем пункте.;

7) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

8) закупка услуг телефонной связи (стационарной, мобильной), в том числе услуги интернет-провайдеров;

9) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, арендуемых Региональным центром компетенций или находящихся в собственности Регионального центра компетенций в случае, если данные услуги оказываются всем другим лицам (другому лицу), пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены, принадлежащие Региональному центру компетенций на праве аренды или праве собственности помещения;

10) заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход Региональному центру компетенций (заказчику) прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

11) срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки нецелесообразно с учетом затрат времени;

12) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

13) осуществления закупки товаров, работ, услуг только от одного источника либо у единственного источника, обладающего исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг;

14) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

15) заключения договора с поставщиком (производителем) или его официальным дилером (дистрибьютором, представителем), который осуществляет поставку, шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

16) заключения договора на поставку товаров и (или) сервисное обслуживание, ремонт товара с производителем товара или иным уполномоченным им лицом во исполнение заключенного ранее договора (соглашения), определяющего общие условия поставки, порядок согласования цены, порядок определения уполномоченных лиц;

17) осуществления закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права и (или) лицензии на использование таких изданий, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

18) осуществления закупки бланков строгой отчетности;

19) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченными организатором мероприятия;

20) заключение гражданско-правового договора с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей) на выполнение работ, оказание услуг с использованием

его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют решающее значение для заключения и (или) исполнения;

21) заключение договора на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика, обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством и другими);

22) заключения договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителей органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, руководителей международных или всероссийских организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций органов местного самоуправления (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

23) закупки для обеспечения выездных мероприятий с участием работников Регионального центра компетенций (заказчика) (обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), оформление страховых полисов и прочие услуги, эксплуатации компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода);

24) закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках, фестивалях и прочих мероприятиях, направлениях на профессиональное развитие работников (заказчика);

25) осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника Регионального центра компетенций (заказчика) в служебную командировку (в том числе обеспечение проживания (наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление страховых полисов и прочие услуги);

26) заключения договора на выполнение научных работ, опытно-конструкторских, технологических работ (в том числе разработка, сопровождение информационных баз данных, программных продуктов, интернет-сайтов) или оказание услуг, требующих высокой квалификации подрядчика (исполнителя) и опыта в проведении указанных работ, услуг в конкретной сфере;

27) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

28) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

29) заключение договора (соглашения) о совместной деятельности;

30) осуществление оплаты нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности;

31) заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого заказчиком;

32) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

33) заключение договора, предметом которого является экспертиза цены договора;

34) заключение договора, предметом которого является закупка по постройке уникальной конструкции, предусмотренной конкретным мероприятием;

35) закупки права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

36) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс-почты;

37) финансовые услуги, в том числе предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», открытие, ведение, обслуживание счета;

38) требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

39) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося неотделимым от недвижимого имущества, иного движимого имущества, без которого заключение и (или) исполнение договора не представляется возможным;

40) заключение с организацией, осуществляющей управление авторскими и смежными правами, лицензионного договора о предоставлении прав, переданных ей в управление правообладателями, на соответствующие способы использования объектов авторских и смежных прав на условиях простой (неисключительной) лицензии;

41) закупки по выпуску сертификатов ключей электронных подписей;

42) закупки услуг по подключению к системе электронного документооборота.

5.5.3. Для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) инициатор закупки представляет всю необходимую информацию и материалы главному бухгалтеру и юристу Регионального центра компетенций для осуществления финансовой и правовой консультации.

5.5.4. Размещение на сайте заказчика информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в срок, указанный в извещении о закупке.

6.2. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, может быть подписан заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим.

6.3. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки. Договоры с несколькими участниками закупки заключаются в соответствии с условиями извещения и (или) документации о конкурентной закупке с учетом следующего: в итоговом решении указывается количество участников закупки, определенных в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с которыми планируется заключить договоры, распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками закупки, определенными в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договору.

6.3.1. Извещением о конкурентной закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими участниками закупки, определенными в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по договору.

6.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:

а) изменения направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые Региональному центру компетенций субсидии республиканского бюджета на соответствующий финансовый год, иных документов локального регулирования Регионального центра компетенций, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное заказчиком;

б) изменения потребностей заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

г) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

д) отказе Наблюдательного совета в утверждении аудиторской организации.

6.4.1. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора заказчиком.

6.4.2. В случае, отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, заказчик закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к другим полученным предложениям.

6.5. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в извещении о закупке.

6.6. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, и условиями договора, с учетом требований настоящего положения.

6.6.1. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

6.7. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включающих:

а) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения обязательств по договору;

б) приемку результатов исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов) в соответствии с условиями договора;

в) исполнение заказчиком обязательств по оплате товаров, работ, услуг;

г) рассмотрение предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности в соответствии с условиями договора.

6.7.1. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

6.8. Условия договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, могут быть изменены сторонами договора:

а) по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации;

б) в случае уменьшения заказчику ранее доведенных в установленном порядке лимитов средств субсидии республиканского бюджета, за счет которых осуществляется финансирование деятельности заказчика;

в) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имеющие существенное значение для определения цены договора, при проведении конкурентной процедуры.

6.9. Расторжение договора, заключенного по результатам закупочной процедуры, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и условиями такого договора.

6.9.1. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

6.9.2. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.9.3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается директором.

7.2. Настоящее положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения. Действие настоящего положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

7.3. Настоящее положение, изменения, вносимые в настоящее положение, подлежат размещению на сайте заказчика.

7.4. Требования настоящего положения обязательны для членов комиссии и всех работников Регионального центра компетенций, принимающих участие в закупочной деятельности.