

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ
ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ»
(РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов Регионального центра компетенций (далее по тексту - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами Регионального центра компетенций.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение соблюдения работниками Регионального центра компетенций при исполнении должностных обязанностей требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3.2. обеспечение соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики и должностного поведения работников Регионального центра компетенций и других документов по противодействию коррупции, осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается приказом директора Регионального центра компетенций. Число членов комиссии не менее 3 человек.

5. Комиссия формируется из штатных работников Регионального центра компетенций. По возможности могут быть включены иные лица. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и должностного поведения работников Регионального центра компетенций и других документов Регионального центра компетенций по противодействию коррупции.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

7.1. получение от правоохранительных органов и иных государственных органов, организаций, граждан информации о нарушении работниками Регионального центра компетенций требований законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и должностного поведения работников Регионального центра компетенций и других документов по противодействию коррупции;

7.2. информации о наличии у работников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель комиссии в 3 (трех) - дневный срок со дня поступления информации, указанной в п. 7 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой

информации. Проверка информации осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о проведении проверки. Срок может быть продлен до двух месяцев по решению Председателя комиссии.

10. В случае наличия у работника Регионального центра компетенций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор на основании решения Комиссии принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

11. Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, у юридических и физических лиц.

12. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 7 настоящего Положения.

13. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии и лицо, в отношении которого ведется проверка, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей от общего числа членов Комиссии.

15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Регионального центра компетенций. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседании Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

18. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в п. 7.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

19.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Регионального центра компетенций требований законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и должностного поведения работников Регионального центра компетенций и иных документов Регионального центра компетенций по противодействию коррупции;

19.2. установить, что работник Регионального центра компетенций нарушил требования законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и должностного поведения работников Регионального центра компетенций и иных документов по противодействию коррупции. В этом случае директору Регионального центра компетенций рекомендуется указать работнику на недопустимость нарушения требований, а также провести мероприятия по разъяснению необходимости соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и должностного поведения

работников Регионального центра компетенций и иных документов Регионального центра компетенций по противодействию коррупции.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в п. 7.2. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

20.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

20.2. установить факт наличия заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директору Регионального центра компетенций предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами (приложение №1), которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Решения носят рекомендательный характер.

23. В решении комиссии указываются:

23.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

23.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Регионального центра компетенций и (или) законодательства о противодействии коррупции;

23.3. предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

23.4. содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

23.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

23.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

23.7. другие сведения;

23.8. результаты голосования;

23.9. решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

25. Копия решения Комиссии в течение 3 (трех) дней со дня его принятия направляются директору Регионального центра компетенций, работнику Регионального центра компетенций, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Директор Регионального центра компетенций, которому стало известно о возникновении у работника Регионального центра компетенций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов директор Регионального центра компетенций должен исключить возможность участия работника

Регионального центра компетенций в принятии решений по вопросам, с которым связан конфликт интересов.

Директор Регионального центра компетенций вправе отстранить работника Регионального центра компетенций от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

28. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать директору Регионального центра компетенций о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта директор Регионального центра компетенций после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

30. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, храниться в Региональном центре компетенций.

Приложение №1
к положению о комиссии по урегулированию
конфликта интересов
Регионального центра компетенций

Автономная некоммерческая организация «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда в Республике Марий Эл»
ИНН 1215235607; КПП 121501001; ОГРН 1211200002232; ОКПО60129237;
ОКОГУ 4210014; ОКАТО 88401000000; ОКВЭД 63.99.1

ПРОТОКОЛ №____

(наименование)

г. _____

«_____» _____ 202_ года