

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В
РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ»
(РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее по тексту - Политика) является локальным актом Регионального центра компетенций, определяющим задачи, ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав и свобод граждан, обеспечение законности и общественной безопасности, минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России, Уставом Регионального центра компетенций, другими внутренними документами Регионального центра компетенций.

1.3. Действие Политики распространяется на всех работников Регионального центра компетенций, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на других физических и юридических лиц, с которыми Региональный центр компетенций вступает в иные договорные отношения, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо вытекают из антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.4. Ответственный за реализацию Политики - директор Регионального центра компетенций.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Коррупционные действия – незаконные действия работников Регионального центра компетенций, совершение которых приводит или может привести к коррупции.

2.3. Коррупционное правонарушение (нарушение) – это противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) должностных лиц, выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущие соответствующую ответственность: гражданско – правовую, дисциплинарную, административную и уголовную.

2.4. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.5. Предупреждение коррупции - деятельность в рамках антикоррупционной политики Регионального центра компетенций, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

2.8. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)(ч.1 ст. 204 УК РФ).

2.9. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)(ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.10. Личная заинтересованность работника (представителя Регионального центра компетенций) – заинтересованность работника (представителя Регионального центра компетенций), связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя либо для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан или организаций, которые с ним либо с лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч.2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.11. Клиент Регионального центра компетенций (иное лицо) – юридическое или физическое лицо, которому Региональным центром компетенций оказываются услуги в процессе осуществления своей деятельности.

2.12. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.13. Контрагент (иное лицо) – физическое или юридическое лицо, с которым Региональный центр компетенций взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности, за исключением трудовых отношений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Целью Политики является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение совершения коррупционных действий работниками Регионального центра компетенций.

3.2. Политика отражает приверженность Регионального центра компетенций и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Региональном центре компетенций, а также поддержанию его репутации на должном уровне.

3.3. Региональный центр компетенций ставит перед собой следующие цели:

- сформировать у работников и иных лиц (контрагентов) единообразное понимание позиции Регионального центра компетенций о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риск вовлечения Регионального центра компетенций, руководства и работников Регионального центра компетенций, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщать и разъяснять основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Региональному центру компетенций и работникам;
- установить обязанность работников Регионального центра компетенций знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также выполнять мероприятия по предотвращению коррупции.

3.4. Задачами политики являются:

- информирование работников Регионального центра компетенций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Региональном центре компетенций;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Региональном центре компетенций.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Запрет коррупционных действий: любые коррупционные действия работниками Регионального центра компетенций не должны совершаться.

4.2. Соответствие Политики Регионального центра компетенций действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам: реализуемые антикоррупционные мероприятия Регионального центра компетенций соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Личный пример руководства Регионального центра компетенций: руководство должно культивировать среди работников, находящихся в его подчинении, нетерпимость к коррупции, в том числе проводя обучение работников с целью предотвращения коррупционных действий работников.

4.4. Вовлеченность работников реализуется посредством информированности работников о требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.5. Открытость деятельности Регионального центра компетенций заключается в информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Региональном центре стандартах ведения деятельности.

4.6. Принцип раскрытия информации о государственной и муниципальной службе: при приеме на работу в Региональный центр компетенций лица, принимаемые на работу и проходившие государственную и муниципальную службу, должны сообщать о дате увольнения со службы.

Порядок раскрытия информации, предусмотренной настоящим пунктом, определяется в п. 5.1. настоящей Политики.

4.7. Принцип эффективности стандартов поведения заключается в ведении таких стандартов поведения работников Регионального центра компетенций, которые имеют низкую стоимость, но обеспечивают простоту реализации и имеют результат.

4.8. Принцип ответственности заключается в возможности привлечения к дисциплинарной ответственности в том случае, если совершение коррупционных действий работниками Регионального центра компетенций, а также неисполнение требований настоящей Политики, нанесли ущерб Региональному центру компетенций, в том числе ущерб деловой репутации либо стали основанием для привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.9. Формирование директором, работниками Регионального центра компетенций этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, на основе своего поведения и личного примера, воспитания у подчиненных работников чувства гражданской ответственности и ведения систематической антикоррупционной пропаганды.

4.10. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию, выявление на периодической основе и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Регионального центра компетенций.

4.11. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц с целью минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, проведение антикоррупционных мероприятий, разумно отвечающих выявленным рискам.

4.12. Соблюдение требований настоящей Политики и обеспечение четкой правовой регламентации деятельности Регионального центра компетенций, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней, взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

4.13. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Регионального центра компетенций, Региональный центр компетенций осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4.14. С учетом вышеизложенного, Региональный центр компетенций размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет – www.rccste.ru, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими работниками, обслуживаемыми клиентами, иными лицами (контрагентами).

5. ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИХ СОВЕРШЕНИЯ

5.1. Возможные коррупционные действия, являющиеся коррупционным правонарушением, и влекущие привлечение к уголовной ответственности.

5.1.1. Дача взятки должностному лицу лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу)(ч. 1 ст. 291 УК РФ) –

наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо исправительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.

5.1.2. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (ч. 1 ст. 291.1 УК РФ) -

наказывается штрафом в размере до семисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

5.1.3. Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ч. 1 ст. 201 УК РФ)-

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

5.1.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу

своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)(ч.1 ст. 204 УК РФ) –

наказываются штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, или в размере от пятикратной до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до пятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового.

5.1.5. Посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере (ч. 1 ст. 204.1 УК РФ) –

наказывается штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, или в размере от пятикратной до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до пятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового.

5.1.6. Мелкий коммерческий подкуп - причинение имущественного ущерба собственнику или иному владельцу имущества путем обмана или злоупотребления доверием при отсутствии признаков хищения, совершенное в крупном размере (ч. 1 ст. 204.2 УК РФ) –

наказывается штрафом в размере до ста пятидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до двухсот часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до одного года.

5.1.7. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (ч. 1 ст. 159 УК РФ) –

наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

5.1.8. Мошенничество при получении выплат, то есть хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат (ч. 1 ст. 159.2 УК РФ) –

наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев.

5.1.9. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному (ч. 1 ст. 160 УК РФ) –

наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо исправительными работами

на срок до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

5.1.10. Причинение имущественного ущерба собственнику или иному владельцу имущества путем обмана или злоупотребления доверием при отсутствии признаков хищения, совершенное в крупном размере (ч. 1 ст. 165 УК РФ) –

наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев или без такового и с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.

5.2. Возможные коррупционные действия, являющиеся коррупционными правонарушениями, и влекущие привлечение к административной ответственности.

5.2.1. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (ч. 1 ст. 19.28 КоАП РФ) –

влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

5.2.2. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего - привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 19.29 КоАП РФ) –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

5.3. Предупреждение совершения коррупционных действий директором Регионального центра компетенций.

5.3.1. Директор Регионального центра компетенций в целях предупреждения совершения коррупционных действий:

5.3.1.1. принимает локальные нормативные акты Регионального центра компетенций, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.1.2. утверждает план мероприятий по противодействию коррупции и контролирует его реализацию;

5.3.1.3. организует проведение оценки коррупционных рисков;

5.3.1.4. организует прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Регионального центра компетенций к совершению коррупционных действий, а также о случаях их совершения работниками, контрагентами Регионального центра компетенций и иными лицами;

5.3.1.5. принимает меры по защите работника, сообщившего о случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Регионального центра компетенций и иными лицами, в частности обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности;

5.3.1.6. обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сообщений о случаях склонения к совершению либо совершении коррупционных действий;

5.3.1.7. организует обучение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции, индивидуальное консультирование работников;

5.3.1.8. организует проверку контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Регионального центра компетенций в коррупционную деятельность;

5.3.1.9. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Регионального центра компетенций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.1.10. оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;

5.3.1.11. проводит оценку результатов антикоррупционной работы, утверждает отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

5.4. Предупреждение совершения коррупционных действий работниками Регионального центра компетенций.

5.4.1. Работники Регионального центра компетенций, действуя от имени и в интересах Регионального центра компетенций, должны воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных действий независимо от того, где они находятся – в Российской Федерации или за ее пределами. При этом они обязаны:

5.4.1.1. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных действий или коррупционных правонарушений;

5.4.1.2. незамедлительно информировать директора Регионального центра компетенций о случаях склонения работника к совершению коррупционных действий;

5.4.1.3. незамедлительно информировать директора Регионального центра компетенций о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Регионального центра компетенций или иными лицами;

5.4.1.4. сообщить директору Регионального центра компетенций о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Регионального центра компетенций обязаны:

6.1.1. соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, КоАП РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Регионального центра компетенций;

6.1.3. незамедлительно информировать директора Регионального центра компетенций о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать директора Регионального центра компетенций о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Регионального центра компетенций или иными лицами;

6.1.5. сообщать директору Регионального центра компетенций о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. С учетом изложенного, всем работниками Регионального центра компетенций строго запрещается: прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях.

6.3. Работникам Регионального центра компетенций запрещается осуществлять любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для влияния на действия/бездействия любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

6.4. Подарки должны соответствовать следующим критериям:

6.4.1. не противоречить принципам настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Регионального центра компетенций и нормам применяемого законодательства Российской Федерации;

6.4.2. быть связаны с законными целями деятельности Регионального центра компетенций, например: с традиционными праздниками, такими как Новый год, Рождество, Международный женский день, День защитника Отечества, памятные даты, юбилеи;

6.4.3. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

6.4.4. предельная стоимость не должна превышать 3 тысячи рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ), за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями;

6.4.5. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.4.6. не допускаются подарки от имени Регионального центра компетенций, ее работника третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте;

6.4.7. подарки в виде сувенирной продукции с символикой «Региональный центр компетенций», национального проекта «Производительность труда», мероприятий, инициированных Региональным центром компетенций (конкурсы, выставки и т.д.), созданные для повышения узнаваемости реализуемых проектов, привлечения к ним

внимания и участия, допускаются и рассматриваются в качестве презентационных (имиджевых) материалов.

6.5. Обязанность по осуществлению контроля за состоянием антикоррупционной работы в Региональном центре компетенций и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции возлагается на директора Регионального центра компетенций.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ, АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

7.1. Региональный центр компетенций требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками проводится вводное обучение по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, непосредственно после приема на работу.

7.3. Для действующих работников, с целью поддержания их знаний и навыков, проводятся периодические обучения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Регионального центра компетенций.

7.4. Ознакомлению с настоящей Политикой, а также с внутренними документами Регионального центра компетенций, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, подлежат все работники Регионального центра компетенций, поступающие на работу в Региональный центр компетенций, ознакомление производится в соответствии со ст. 68 ТК РФ.

7.5. При необходимости, проводятся индивидуальные консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных процедур (в порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о конфликте интересов и т.п.).

7.6. Профилактика коррупции в Региональном центре компетенций осуществляется путем реализации следующих антикоррупционных мероприятий:

7.6.1. формирование в Региональном центре компетенций нетерпимости к коррупционному поведению, повышение у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;

7.6.2. антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов;

7.6.3. разработка, введение и актуализация документов, устанавливающих в Региональном центре компетенций внутренние антикоррупционные процедуры, стандарты поведения (кодекс этики и служебного поведения, положение о конфликте интересов, порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и т.п.);

7.6.4. проверка контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Регионального центра компетенций в коррупционную деятельность;

7.6.5. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Регионального центра компетенций, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

7.6.6. введение в трудовые договоры и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Регионального центра компетенций, антикоррупционной оговорки;

7.6.7. проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

8. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. При появлении у работника, клиентов Регионального центра компетенций или иных лиц (контрагентов), которые взаимодействуют с Региональным центром компетенций, сомнений в правомерности и этичности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников, клиентов или иных лиц, они могут сообщить об этом директору Регионального центра компетенций, который представит, в случае необходимости, рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.2. Работник может получить индивидуальное консультирование по вопросам применения антикоррупционных процедур (о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о конфликте интересов и т.п.).

8.3. По адресу электронной почты info@rccrme.ru, на имя директора Регионального центра компетенций, могут направляться предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий, а также запросы со стороны работников и иных лиц (контрагентов), взаимодействующих с Региональным центром компетенций, по вопросам противодействия коррупции. Региональный центр компетенций обеспечивает безопасность и конфиденциальность при направлении информации по данному каналу связи.

8.4. Региональный центр компетенций заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен выплат, премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве и т.п.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Регионального центра компетенций декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Директору Регионального центра компетенций и его работникам следует:

9.2.1. оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

9.2.2. оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Регионального центра компетенций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

9.2.3. оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

9.3. Директор и работники Регионального центра компетенций не должны допускать вмешательства в служебные обязанности сотрудников правоохранительных органов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Директор и работники Регионального центра компетенций независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.2. Поскольку Региональный центр компетенций может быть подвергнут санкциям за участие его работника, клиента или контрагента в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10.3. Работники, виновные в нарушении требований настоящей Политики и связанных с ней документов, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой или уголовной ответственности по инициативе Регионального центра компетенций, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

11. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

11.1. При приеме на работу в Региональный центр компетенций лица, принимаемые на работу, должны сообщать сведения о том, занимали ли они должности государственной или муниципальной службы, а также дату, когда были освобождены от занимаемой должности и уволены с такой службы.

11.2. В случае, если какое – либо лицо не сообщит указанные сведения и с ним будет заключен трудовой договор, но впоследствии выяснится, что он занимал должности государственной или муниципальной службы, причем на момент заключения трудового договора прошло менее двух лет с увольнения с такой службы, с таким работником трудовой договор должен быть немедленно (с момента обнаружения) прекращен на основании ст. 84 ТК РФ.

11.3. В случае, если лицо, принимаемое на работу, сообщит о том, что занимало должности, установленные в соответствии с перечнем должностей государственной или муниципальной службы, при этом с момента увольнения с такой службы не прошло двух лет, оно также должно предоставить сведения о том, взаимодействовало ли оно по последнему месту службы с Региональным центром компетенций (если принимается на работу в Региональный центр компетенций).

В случае, если такое лицо взаимодействовало с Региональным центром компетенций, оно дополнительно должно предоставить уведомление комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по последнему месту службы о согласии, чтобы лицо заместило должность, на которую претендует.

11.4. Непредставление указанного уведомления либо представление уведомления, в котором содержится отказ в согласии, влечет отказ в заключении трудового договора, а если трудовой договор был заключен, - незамедлительно (с момента обнаружения) его прекращение на основании ст. 84 ТК РФ.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применяемого законодательства Российской Федерации, директор Регионального центра компетенций, организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом директора Регионального центра компетенций.

12.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящей Политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение №1
к Антикоррупционной политике
Регионального центра компетенций

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Регионального центра компетенций и обязуюсь ее соблюдать.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Регионального центра компетенций всем работникам Регионального центра компетенций, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредника участвовать в коррупционных действиях, в том числе: предлагать, давать, обещать, просить или получать денежные средства, ценности, услуги или иную выгоду каким – либо лицам и от каких – либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики Регионального центра компетенций о случаях склонения меня или других работников Регионального центра компетенций к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Регионального центра компетенций, контрагентами или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один работник Регионального центра компетенций, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии и иных выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался давать или получать денежные средства, ценности, услуги или иную выгоду каким – либо лицам и от каких – либо лиц, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в совершении коррупционного правонарушения и т.п.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики Регионального центра компетенций.

При наличии у меня дополнительных вопросов по антикоррупционному законодательству Российской Федерации и Антикоррупционной политике Регионального центра компетенций, я могу обратиться к ответственному лицу.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)